

REGULAMIN

wynajmu pokoi gościnnych i apartamentu w Agencji Rozwoju Regionalnego w Starachowicach

§ 1 Zasady ogólne

1. Regulamin określa ogólne zasady świadczenia usług, odpowiedzialności oraz przebywania gości w części hotelowej w budynku Agencji Rozwoju Regionalnego w Starachowicach.
2. Regulamin obowiązuje wszystkich gości przebywających na terenie ARR.
3. Regulamin jest dostępny w recepcji ARR, pokojach gościnnych, apartamencie oraz na stronie internetowej www.farr.pl

§ 2 Doba hotelowa

1. Pokój /apartament wynajmowany jest na doby hotelowe.
2. Doba hotelowa trwa od godziny 14:00 do godziny 10:00 dnia następnego.
3. Prośbę o przedłużenie doby hotelowej Gość powinien zgłosić bezpośrednio do osoby odpowiedzialnej za wynajem min. dzień wcześniej. Prośba przedłużenia pobytu może zostać odrzucona w przypadku wykorzystania wszystkich miejsc noclegowych (pokoi/apartamentu) lub w przypadku Gości nie przestrzegających obowiązującego regulaminu.

§ 3 Rezerwacja i meldunek

1. Podstawą do zameldowania Gościa jest wcześniejsza (minimum dzień wcześniej) informacja telefoniczna, następnie okazanie pracownikowi Recepcji dokumentu tożsamości ze zdjęciem oraz udostępnienie danych osobowych potrzebnych przy meldunku.
2. Gość hotelowy nie może przekazywać pokoju osobom trzecim, nawet jeśli nie upłynął okres rezerwacji.
3. Osoby nie zameldowane w części hotelowej mogą gościnnie przebywać w pokoju hotelowym od godziny 8:00 do godziny 22:00. W przypadku nie zastosowania się do podanej godziny ARR obciąży osobę wynajmującą dodatkowymi kosztami w kwocie pełnej doby hotelowej za każdą dodatkową osobę przebywającą w pokoju/apartamencie.
4. ARR może odmówić przyjęcia Gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył Regulamin, w szczególności poprzez wyrządzeniu szkody na mieniu ARR lub mieniu Gości, szkody na osobie Gościa, pracowników ARR lub innych osobach przebywających w budynku ARR.
5. W przypadku nie odwołania rezerwacji pokoju/apartamentu do godziny 10:00 w dniu przyjazdu lub w przypadku nie dotarcia Gościa w zaplanowanym terminie do ARR zostanie naliczona opłata za pełną dobę hotelową.
6. W przypadku rezygnacji Gościa z pobytu w trakcie trwania doby hotelowej, ARR nie zwraca opłaty za daną dobę hotelową.

7. Goście wynajmujący część hotelową zobowiązani są do potwierdzenia rezerwacji w formie przedpłaty w wysokości 50%.

§ 4 Opłaty

1. Ceny za wynajem pokoi gościnnych/apartamentu znajdują się na stronie internetowej www.farr.pl.
2. ARR zastrzega sobie prawo zmiany ceny.
3. Opłatę za wynajem pokoju/apartamentu Gość uiszcza przelewem na podany rachunek bankowy na podstawie wystawionej faktury VAT lub gotówką w siedzibie ARR.
4. Gość wyraża zgodę na wystawienie faktur VAT bez podpisu.
5. Parking udostępniany jest bezpłatnie gościom wynajmującym pokój gościnny/apartament.
6. Dzieci do lat 5 przebywają bezpłatnie.
7. Dzieci od lat 5 do lat 10 opłata za dobę 50%
8. Dzieci powyżej 10 lat opłata za dobę 100%

§ 5 Usługi

1. ARR świadczy usługi zgodnie ze swoją kategorią i standardem.
2. W przypadku zastrzeżeń dotyczących jakości usług Gość jest proszony o niezwłoczne ich zgłaszanie do pracownika ARR lub do Recepcji.
3. ARR ma obowiązek zapewnić Gościom:
 - warunki do wypoczynku zgodnie z zasadami społecznego współżycia.
 - bezpieczeństwo pobytu, w tym bezpieczeństwo zachowania w tajemnicy informacji o Gościu,
 - profesjonalną i uprzejmą obsługę w zakresie wszystkich usług świadczonych w części hotelowej,
 - sprzątanie pokoju i wykonywanie niezbędnych napraw urządzeń,
4. W celu skorzystania z usługi parkingowej należy podczas zameldowania się w recepcji podać numer rejestracyjny pojazdu.
5. Goście podczas pobytu mogą korzystać z lodówki, pralko-suszarki (powyżej miesiąca pobytu) oraz żelazka i deski (do wypożyczenia na recepcji na czas określony).
6. ARR nie świadczy usługi zamawiania posiłków. Goście na własny koszt i we własnym zakresie zamawiają posiłki. Oferta dostępna jest w recepcji ARR.

§ 6 Odpowiedzialność

1. Dzieci poniżej 12. roku życia powinny znajdować się na terenie ARR pod stałym nadzorem opiekunów prawnych. Opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody powstałe w wyniku działania dzieci.
2. Gość hotelowy ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia wyposażenia i urządzeń technicznych, powstałe z jego winy lub z winy odwiedzających go osób. ARR zastrzega sobie możliwość obciążenia Gościa za wyrządzone szkody po jego wyjeździe po uprzednim poinformowaniu telefonicznym.
3. W przypadku naruszenia postanowień Regulaminu, ARR może odmówić świadczenia usług osobie, która je narusza. Osoba taka jest zobowiązana do niezwłocznego zastosowania się do żądań ARR, uregulowania

należności za dotychczasowe świadczenia, do zapłaty za ewentualne zniszczenia oraz do opuszczenia części hotelowej.

4. Każdorazowo Gość opuszczający pokój, ze względów bezpieczeństwa, powinien wyłączyć telewizor, zgasić światło, zakręcić krany oraz zamknąć drzwi na klucz, następnie zostawić klucz na recepcji.

5. Za zagubienie klucza od pokoju/apartamentu pobierana jest opłata w wysokości wymiany zamka.

6. Gość powinien zawiadomić Recepcję o wystąpieniu szkody niezwłocznie po jej stwierdzeniu.

7. ARR nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia i utratę samochodu lub innego pojazdu należącego do Gościa, przedmiotów w nim pozostawionych niezależnie od tego, czy pojazdy te zostały zaparkowane na parkingu czy poza terenem ARR

8. Odpowiedzialność ARR z tytułu utraty lub uszkodzenia kosztowności, pieniędzy, papierów wartościowych, przedmiotów wartościowych jest ograniczona, o ile przedmioty te nie zostały zdeponowane w sejfie.

§ 7 Zwrot rzeczy pozostawionych

1. Przedmioty osobistego użytku, pozostawione w pokoju gościnnym przez wyjeżdżającego Gościa, będą odesłane na wskazany przez Gościa adres na jego koszt po wcześniejszym powiadomieniu telefonicznym.

§ 8 Cisza nocna

1. W części hotelowej obowiązuje cisza nocna od godziny 22:00 do godziny 6:00 rano.

§ 9 Reklamacje

1. Goście mają prawo do składania reklamacji lub innych informacji o jakości świadczonych usług w księdze gości pozostawionej w recepcji.

§ 10 Postanowienia dodatkowe

1. ARR nie wyraża zgody na obecność zwierząt w części hotelowej. ARR może zapewnić opiekę zwierzęciu w hotelu dla zwierząt za odpłatnością.

2. W części hotelowej i jego bezpośrednim otoczeniu obowiązuje całkowity zakaz palenia.

3. W pokojach hotelowych nie można przechowywać ładunków niebezpiecznych.

4. Gość wyraża zgodę na przechowywanie i przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami) przez Agencję Rozwoju Regionalnego z siedzibą w Starachowicach przy ul. Mickiewicza 1A dla potrzeb niezbędnych do realizacji pobytu Gościa w części hotelowej korzystania przez Gościa z pozostałych usług świadczonych przez ARR. Gość ma prawo wglądu do swoich danych osobowych oraz ich korygowania.

5. Zakazuje się prowadzenia na terenie ARR akwizycji i sprzedaży obnośnej.

6. Zabrania się nadmiernego hałasowania na terenie ARR powodowania nieprzyjemnych zapachów, ani innych rzeczy, które przeszkadzają, szkodzą czy irytują pozostałych Gości.

7. Gościom nie wolno dokonywać jakichkolwiek zmian w pokojach gościnnych i ich wyposażeniu.

8. W budynku ARR poza częścią hotelową znajduje się część biurowa, która jest czynna od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00.

9. Budynek ARR jest monitorowany 24 godziny na dobę oraz dostosowany do osób z niepełnosprawnościami.

10. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
11. ARR zastrzega możliwość dokonywania zmian w niniejszym regulaminie.