



UMOWA POŻYCZKI NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

NR .....

Zawarta w ....., pomiędzy:

Fundacją **Agencja Rozwoju Regionalnego w Starachowicach**, z siedzibą: ulica Mickiewicza 1A, 27-200 Starachowice, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Kielcach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000057993, NIP: 664-00-12-038, REGON: 290377240, reprezentowaną przez:

1. Ryszard Nosowicz – Prezes Zarządu

zwaną dalej „Pośrednikiem finansowym”,

a

..... zameldowanym/ną: ....., zamieszkały:  
..... legitymującym/cą się dowodem osobistym serii  
....., **PESEL** ....., prowadzącym/ą działalność  
gospodarczą pod firmą: ..... z siedzibą: **woj.**  
..... wpisanym/ną wpisanym/ą do Centralnej Ewidencji i  
Informacji o Działalności Gospodarczej, **NIP** ....., **REGON**  
....., zwanym/ną dalej „Pożyczkobiorcą”,

o następującej treści:

§ 1.

1. Pośrednik finansowy udziela pożyczkobiorcy na jego wniosek z **dnia** ....., uzupełnienie ..... pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej .....na zasadach określonych w niniejszej umowie, z krajowych środków publicznych, pochodzących z Funduszu Pracy.

2. Kwota przyznanej pożyczki wynosi .....zł (słownie: ..... **00/100**).

3. Pożyczka zostaje udzielona na okres ..... **miesiące, okres karencji ..... miesiący.**

4. Udzielenie pożyczki, o której mowa w ust. 1, oznacza udzielenie Pożyczkobiorcy pomocy *de minimis*. Na dzień podpisania umowy kwota udzielonej pomocy *de minimis* wynosi ..... **zł.**

5. Pośrednik wydaje pożyczkobiorcy zaświadczenie o wysokości udzielonej pomocy *de minimis*.

§ 2.

1. Pośrednik finansowy postawi pożyczkę do dyspozycji pożyczkobiorcy:

1) jednorazowo, po sporządzeniu zabezpieczeń w kwocie ....., o której mowa w § 1 ust. 2.\*

~~2) w transzach:\*~~

~~–od dnia .....do wysokości .....zł.~~

2. Warunkiem postawienia pożyczki do dyspozycji pożyczkobiorcy jest. ustanowienie prawnego zabezpieczenia spłaty pożyczki, o którym mowa w § 3 ust. 1,

3. Pośrednik finansowy wypłaca pożyczkę w formie bezgotówkowej na rachunek bankowy



Pożyczkobiorcy .....

4. W ciągu 30 dni od daty poniesienia ostatniego wydatku ze środków pożyczki, nie później jednak niż w ciągu pierwszych 7 miesięcy od dnia podpisania umowy pożyczki, pożyczkobiorca zobowiązany jest do przedłożenia pośrednikowi finansowemu sprawozdania z wykorzystania uruchomionych środków wraz z fakturami za zakupione towary i usługi, umowami sprzedaży, rachunkami lub innymi dokumentami potwierdzającymi poniesione wydatki i koszty.
5. W uzasadnionych przypadkach, termin o którym mowa w ust. 4, po wcześniejszej akceptacji pośrednika finansowego może zostać wydłużony maksymalnie o 3 miesiące.
6. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do udostępniania pośrednikowi finansowemu, Bankowi Gospodarstwa Krajowego oraz Ministerstwu Pracy i Polityki Społecznej oraz innym uprawnionym instytucjom wszelkich informacji dotyczących otrzymanej pożyczki.

### § 3.

1. Prawne zabezpieczenie spłaty udzielonej pożyczki stanowi:

**1) weksel własny in blanco pożyczkobiorcy składany wraz ze współmałżonką wraz z deklaracją wekslową,\***

**2) poręczenie wekslowe przez :**

- .....\*

**3) złożenie przez pożyczkobiorcę (dłużnika osobistego) oświadczenia o dobrowolnym poddaniu się rygorowi egzekucji z artykułu 777 paragraf 1 pkt 5 k.p.c. do kwoty ..... zł ( 150% wartości pożyczki ) ze wskazaniem terminu do którego Agencja Rozwoju Regionalnego może wystąpić o nadanie temu aktowi klauzuli wykonalności tj. do: dnia ..... \***

**4) ustanowienie hipoteki na nieruchomości położonej..... dla której prowadzona jest księga wieczysta ..... do sumy ..... ( 150% wartości pożyczki ) na Rzecz Agencji Rozwoju Regionalnego w Starachowicach zabezpieczającej wiarygodności wynikające z umowy pożyczki obejmujące: należność główną wraz z odsetkami wynikającymi z umowy pożyczki, koszty postępowania sądowego oraz pozasądowego związane z dochodzeniem roszczeń, należności uboczne, w tym kary umowne, opłaty i prowizje.\***

**5) przelew na rzecz Agencji praw z umowy ubezpieczenia od ognia i innych zdarzeń losowych nieruchomości przedmiotu zabezpieczenia obciążonego hipoteką umowną określoną w pkt 3 , na warunkach określonych w odrębnej umowie. \***

**Dokumenty związane z ustanowieniem prawnego zabezpieczenia stanowią załączniki będące integralną częścią umowy.\***

\*niepotrzebne skreślić

### § 4.



1. Pożyczka oprocentowana jest według stałej stopy procentowej ustalonej jako 0,25 % stopy redyskonta weksli obowiązującej w dniu zawarcia umowy i ..... %.
2. Odsetki od wykorzystanej pożyczki naliczane są w cyklu miesięcznym od kwoty malejącego salda zadłużenia i podlegają spłacie do 15 dnia każdego miesiąca.
3. Przy naliczaniu odsetek przyjmuje się każdy miesiąc 30/31 dni, a rok obrachunkowy 365/366 dni.

§ 5.

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do zwrotu całej kwoty pożyczki wraz z odsetkami w terminach wynikających z umowy pożyczki.
2. Pożyczkobiorca dokonuje spłaty pożyczki w ratach miesięcznych zgodnie z harmonogramem stanowiącym integralną część umowy, na rachunek .....
3. Ustala się okres karencji w spłacie kapitału pożyczki do dnia .....miesiący \*
4. W okresie karencji pożyczkobiorca dokonuje spłaty odsetek. Pierwsza spłata odsetek ma miejsce w miesiącu następującym po miesiącu, w którym nastąpiła wypłata środków pożyczki.\*
5. Pożyczkobiorca ma prawo do wcześniejszej spłaty pożyczki lub raty pożyczki, bez ponoszenia kar bądź opłat lub prowizji z tego tytułu, o ile powiadomi pośrednika finansowego o zamiarze wcześniejszej spłaty, na co najmniej 15 dni roboczych przed przypadającym terminem płatności, wynikającym z harmonogramu. Wcześniejsza spłata pożyczki wymagać będzie zawarcia aneksu do umowy oraz ponownego obliczenia kwoty pomocy *de minimis*, o której mowa w § 1 ust. 4.
6. Jeżeli data spłaty pożyczki lub odsetek przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, albo nie będący dniem roboczym dla pośrednika finansowego, uważa się, że termin spłaty został zachowany, jeżeli spłata nastąpiła na jeden dzień roboczy przed wyznaczonym dniem spłaty określonym w umowie.

§ 6.

1. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do wykorzystania pożyczki zgodnie z celem, o którym mowa w § 1 ust. 1.
2. W przypadku stwierdzenia wykorzystania pożyczki niezgodnie z przeznaczeniem lub nieprawidłowości w zakresie przeznaczenia pożyczki lub w przypadku stwierdzenia, że pożyczkobiorca otrzymał pożyczkę na podstawie nieprawdziwych informacji lub dokumentów albo w innych przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd, pośrednik finansowy wypowiada umowę pożyczki oraz występuje do pożyczkobiorcy z żądaniem natychmiastowej (w terminie 7 dni od daty otrzymania przez pożyczkobiorcę oświadczenia o wypowiedzeniu umowy wraz z wezwaniem do zapłaty) spłaty pożyczki wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pożyczki, kwoty uzyskanej korzyści wynikającej z różnicy oprocentowania spłaconej pożyczki w stosunku do oprocentowania równego stopie referencyjnej obliczanej zgodnie z metodyką określoną w Komunikacie Komisji w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.1.2008, str. 6) obowiązującej w dniu otrzymania pożyczki oraz kosztów powstałych z tytułu dochodzenia roszczeń. Koszty windykacji wynikają z obowiązującej tabeli prowizji i opłat pośrednika finansowego, podanej do publicznej wiadomości.



3. W przypadku nierozliczenia pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej, w terminie o którym mowa § 2 ust. 4 z zastrzeżeniem § 2 ust. 5 pośrednik ma prawo do zastosowania sankcji określonych w ust. 2.
4. W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej przez okres krótszy niż 12 miesięcy, pośrednik finansowy zobowiązuje pożyczkobiorcę do:
  - 1) zwrotu niespłaconej kwoty pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pożyczki oraz kwoty uzyskanej korzyści wynikającej z różnicy oprocentowania spłaconej części pożyczki w stosunku do oprocentowania równego stopie referencyjnej, obliczanej zgodnie z metodyką określoną w Komunikacie Komisji w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych, obowiązującej w dniu otrzymania pożyczki,  
bądź do;
  - 2) zwrotu kwoty uzyskanej korzyści wynikającej z różnicy oprocentowania, o której mowa w pkt 1, w przypadku, gdy pożyczkobiorca dokonał już wcześniejszej spłaty pożyczki – za okres od dnia otrzymania pożyczki do dnia poprzedzającego dzień spłaty pożyczki,  
w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od daty wezwania do zwrotu niespłaconej kwoty pożyczki/korzyści określonej w pkt 1 lub 2.
5. W przypadku śmierci pożyczkobiorcy, następcy prawni lub poręczyciele zobowiązani są do zwrotu niespłaconej kwoty pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pożyczki w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od dnia wezwania do jej zwrotu. Przepisów ust. 8 nie stosuje się.
6. W przypadku zaprzestania spłaty pożyczki pośrednik finansowy nalicza odsetki równe stopie referencyjnej obliczanej zgodnie z metodyką określoną w Komunikacie Komisji w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych, od niespłaconej w terminie pożyczki, za okres od daty wynikającej z harmonogramu spłat pożyczki do czasu faktycznej spłaty, a ponadto podejmuje wobec pożyczkobiorców odpowiednie działania (zgodnie z wewnętrznymi procedurami obowiązującymi w tym zakresie), mające na celu zapewnienie spłaty pożyczki zgodnie z harmonogramem.
7. W przypadku nieterminowych spłat pożyczek, naliczane są odsetki równe stopie referencyjnej obliczanej zgodnie z metodyką określoną w Komunikacie Komisji w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych, za okres od daty wynikającej z harmonogramu spłat pożyczki do czasu faktycznej spłaty.
8. W przypadku zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej po upływie 12 miesięcy a przed upływem 36 miesięcy (obliczonych od pierwszego miesiąca, w którym podjął działalność gospodarczą z wykorzystaniem środków pożyczki), pośrednik finansowy zobowiązuje pożyczkobiorcę do dokonywania spłat pozostałego do spłaty kapitału pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej, wraz z odsetkami równymi stopie referencyjnej zgodnie z metodyką określoną w Komunikacie Komisji w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych, naliczonymi od dnia zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej, zgodnie z terminami przyjętymi w harmonogramie spłaty pożyczki.

§ 7.



1. W przypadku niespłacenia przez pożyczkobiorcę pożyczki/jej raty w umownym terminie płatności, bądź spłacenia pożyczki/raty spłaty w niepełnej wysokości, w następnym dniu roboczym niespłacona kwota pożyczki staje się zadłużeniem przeterminowanym.
2. Za każdy dzień utrzymywania się zadłużenia przeterminowanego pobierane będą odsetki równe stopie referencyjnej obliczanej zgodnie z metodologią określoną w Komunikacie Komisji w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.1.2008, str. 6), za okres od daty wynikającej z harmonogramu spłat pożyczki do czasu faktycznej spłaty.
3. Od chwili wytoczenia w sądzie powództwa o zapłatę wierzytelności z tytułu niniejszej umowy, pośrednik finansowy może naliczać odsetki, o których mowa w ust. 2, od całości zadłużenia przeterminowanego, tj. kapitału przeterminowanego i odsetek zgodnie z tytułem wykonawczym.
4. O powstaniu zadłużenia przeterminowanego pośrednik finansowy informuje pożyczkobiorcę, poręczyciela oraz osobę będącą dłużnikiem z tytułu zabezpieczenia pożyczki, jeżeli zabezpieczenie takie zostało ustanowione, poprzez:
  - 1) pisemne upomnienia i wezwania do zapłaty;
  - 2) kontakty telefoniczne i listowne;
    - a) wysłanie pierwszego listu (upomnienia) następuje nie wcześniej niż w 7 dniu braku spłaty,
    - b) kolejny list - wezwanie do zapłaty pod rygorem wypowiedzenia umowy wysyłany jest nie wcześniej niż w 15 dniu braku spłaty,
    - c) nie wcześniej niż w 30 dniu braku spłaty wysyłany jest kolejny list – wezwanie do zapłaty wraz z oświadczeniem o wypowiedzeniu umowy,
    - d) wezwanie do zapłaty pod rygorem wypowiedzenia umowy oraz wezwanie do zapłaty wraz z oświadczeniem o wypowiedzeniu umowy wysyłane są listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru,
    - e) pierwszy kontakt telefoniczny następuje nie wcześniej niż w 3 dniu braku spłaty,
    - f) kolejne kontakty podejmowane są w zależności od stanu spłaty zadłużenia oraz ustaleń poczynionych z osobami zobowiązanymi, aż do momentu uregulowania zadłużenia lub wypowiedzenia umowy.
5. Wierzytelności z tytułu niniejszej umowy pokrywane są w następującej kolejności:
  - 1) koszty windykacji;
  - 2) opłaty za upomnienia;
  - 3) prowizje i opłaty związane z dochodzeniem roszczeń z tytułu niniejszej umowy;
  - 4) odsetki od kapitału przeterminowanego lub od zadłużenia przeterminowanego od dnia wytoczenia powództwa o zapłatę wierzytelności pośrednika finansowego z tytułu niniejszej umowy;
  - 5) wymagalne odsetki za okresy obrachunkowe;
  - 6) kapitał przeterminowany;
  - 7) kapitał.
6. W związku z niewykonaniem zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, pożyczkobiorca ponosi wszelkie opłaty i koszty związane z realizacją czynności, o których mowa w ust. 3 - 5, w szczególności: przewidziane w taryfie prowizji i opłat pośrednika finansowego znajdującej się na stronie internetowej pośrednika finansowego po adresie [www.farr.pl](http://www.farr.pl) opłaty i koszty sądowe, w tym koszty egzekucji i inne związane z procesem dochodzenia roszczeń w wysokości przewidzianej w przepisach regulujących wysokość kosztów sądowych, kosztów egzekucyjnych oraz kosztów zastępstwa procesowego. Zmiana taryfy prowizji i opłat



pośrednika finansowego może zostać dokonana raz w roku w terminie do 31 marca każdego roku. Nie stanowi to zmiany niniejszej umowy.

§ 8.

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do:

- 1) prowadzenia działalności gospodarczej w sposób, który zapewni spłatę pożyczki oraz do niezwłocznego informowania pośrednika finansowego o wszelkich zamierzeniach, działaniach i faktach mających wpływ na realizację przedsięwzięcia finansowanego ze środków pożyczki, w tym o jakichkolwiek zdarzeniach, które mogą spowodować zakłócenia, opóźnienia lub zagrożenia w wykorzystaniu lub spłacie pożyczki,
- 2) poddania się kontroli, w tym kontroli w siedzibie działalności gospodarczej dokonywanej przez pośrednika finansowego, BGK, MPiPS oraz inne uprawnionych podmiotów w zakresie prawidłowego wykorzystania środków pożyczki i zapewnienia w czasie kontroli prawa do wglądu we wszystkie dokumenty i dane związane z udzieloną pożyczką i przedmiotem finansowania ze środków pożyczki,
- 3) powiadomienia pośrednika finansowego o:
  - a) wszczęciu w stosunku do pożyczkobiorcy postępowania egzekucyjnego, złożeniu wniosku o ogłoszenie upadłości, o otwarcie postępowania układowego, o otwarcie przyspieszonego postępowania układowego co do części zobowiązań, o otwarcie przyspieszonego postępowania układowego, o zatwierdzenie układu w postępowaniu o zatwierdzenie układu, o otwarcie postępowania sanacyjnego lub równoważnego do tych postępowań,
  - b) zaprzestaniu lub zawieszeniu działalności albo podjęciu uchwały lub decyzji o zawieszeniu, zaprzestaniu działalności lub o otwarciu likwidacji,
  - c) utracie, ograniczeniu lub zawieszeniu uprawnień do prowadzenia działalności, o ile są wymagane przepisami prawa,
  - d) zmianie firmy, siedziby, statusu prawnego lub miejsca prowadzonej działalności,
  - e) uzyskaniu innej pożyczki, kredytu lub gwarancji,
  - f) rozpoczęciu samodzielnej działalności gospodarczej oraz jej zakończeniu w ciągu 5 dni roboczych oraz przekazaniu tych informacji również do powiatowego urzędu pracy.
- 4) przechowywania i gromadzenia, w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo informacji, wszelkich danych i dokumentów związanych z realizacją przedsięwzięcia finansowanego ze środków pożyczki, przez okres 10 lat od dnia zawarcia niniejszej umowy,
- 5) przedstawiania na żądanie pośrednika finansowego informacji i dokumentów niezbędnych do oceny jego sytuacji finansowej oraz umożliwiających kontrolę wykorzystania i spłaty pożyczki w trakcie obowiązywania umowy.

§9.

1. Pośrednik finansowy oświadcza, iż przetwarza dane osobowe pożyczkobiorcy w zakresie niezbędnym do realizacji jego praw i zobowiązań wynikających z umowy powierzenia i zarządzania środkami funduszu pożyczkowego w ramach programu „Rządowy Program Pierwszy biznes – Wsparcie w starcie”, w szczególności w zakresie udzielenia i obsługi pożyczek w ramach wskazanego Programu. Przetwarzania pozostaje w zgodzie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie



ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 2016. 119, s. 1).

2. Przetwarzane dane osobowe mogą zostać ujawnione osobom i podmiotom upoważnionym oraz podmiotom, które wykażą prawnie uzasadnione interesy. W szczególności, dane osobowe mogą zostać przekazane w celach kontrolnych BGK oraz MRPiPS. Dane osobowe mogą być przekazane na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych podmiotom, z którymi pośrednik finansowy współpracuje przy realizacji Programu.

#### § 10.

Po upływie co najmniej trzech miesięcy po udzieleniu pożyczki w ramach niniejszej umowy, w ramach których pożyczkobiorca dokona spłaty trzech rat kapitałowo – odsetkowych wynikających z harmonogramu spłaty, pożyczkobiorca może ubiegać się o dodatkową pożyczkę, tj. pożyczkę na utworzenie stanowiska pracy, na zasadach szczegółowo określonych w Regulaminie.

#### § 11.

1. Pożyczkobiorcy, w okresie do 6 miesięcy od uzyskania pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej, przysługuje prawo do skorzystania z nieodpłatnego doradztwa i/lub szkoleń w wysokości wskazanej we wniosku – ..... **godzin**
2. Doradztwo i/lub szkolenia zostaną udzielone w zakresie tematycznym uzgodnionym przez Stronę przed zawarciem niniejszej umowy.
3. Pożyczkobiorca w przypadku skorzystania z doradztwa i/lub szkoleń jest zobowiązany do wypełnienia karty doradztwa i/lub szkolenia oraz karty oceny doradztwa szkolenia, które stanowią załącznik do niniejszej umowy.
4. Doradztwo i/lub szkolenia mogą się odbywać w:
  - a) siedzibie pożyczkodawcy;
  - b) innym miejscu uzgodnionym przez pożyczkobiorcę z pośrednikiem finansowym lub podmiotem z nim współpracującym;
  - c) w innym miejscu uzgodnionym przez wykonawcę tych usług z pożyczkobiorcą.
5. Pożyczkobiorca uzgadnia miejsce i terminy doradztwa i/lub szkolenia w określonym zakresie z pośrednikiem finansowym lub podmiotem z nim współpracującym.

#### § 12.

1. W razie stwierdzenia przez pośrednika finansowego, że warunki udzielenia pożyczki nie zostały dotrzymane, z zastrzeżeniem § 6 ust. 2 i 3, pożyczkobiorca nie wykonuje lub nienależy wykonywać zobowiązania wynikające z niniejszej umowy lub w razie zagrożenia terminowej spłaty pożyczki, pośrednik finansowy może:
  - 1) zażądać dodatkowego zabezpieczenia spłaty pożyczki,
  - 2) wypowiedzieć niniejszą umowę.
2. Okres wypowiedzenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, z zastrzeżeniem § 6 ust. 2 i 3, wynosi 30 dni.
3. Po upływie okresu wypowiedzenia umowy pożyczki, pożyczkobiorca jest zobowiązany do niezwłocznego zwrotu (nie później niż w terminie 7 dni po upływie okresu



wypowiedzenia niniejszej umowy), wykorzystanej pożyczki wraz z należnymi odsetkami za okres korzystania z pożyczki, pod rygorem uruchomienia procedury, o której mowa w § 7 oraz wytoczenia w sądzie powództwa o zapłatę wierzytelności z uwzględnieniem ustanowionych zabezpieczeń należytego wykonania niniejszej umowy.

§ 13.

Zmiana umowy, w tym udzielenie pożyczkobiorcy pożyczki uzupełniającej, wymaga formy pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 14.

Pożyczkobiorca przyjmuje do wiadomości i wyraża zgodę na przeniesienie praw i obowiązków pożyczkodawcy wynikających z niniejszej umowy na Bank Gospodarstwa Krajowego lub podmiot wskazany przez Bank Gospodarstwa Krajowego – w przypadku rozwiązania umowy zawartej pomiędzy pośrednikiem finansowym a Bankiem Gospodarstwa Krajowego.

§ 15.

Umowa niniejsza wygasa z dniem całkowitej spłaty pożyczki wraz z odsetkami.

§ 16.

Do spraw nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Regulaminu udzielania pożyczek, doradztwa i szkoleń w ramach Programu „Rządowy Program Pierwszy biznes – Wsparcie w starcie”, przepisy Prawa bankowego i Kodeksu cywilnego.

§ 17.

Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia sporów mogących wyniknąć na tle niniejszej umowy jest sąd właściwy dla miejsca siedziby pośrednika finansowego.

§ 18.

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
2. Załącznikami stanowiącymi integralną część niniejszej umowy są:

- a. Załącznik Nr 1 - Harmonogram rzeczowo-finansowy ( harmonogram zakupów).
- b. Załącznik Nr 2 - Harmonogram spłat.





- c. Załącznik Nr 3 – Tabela opłat i prowizji
- d. Załącznik Nr 4 – Ustanowione zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- e. Załącznik nr 5 – Wytyczne do rozliczenia

.....  
/pieczęć i podpis Pożyczkobiorcy/

.....  
/pieczęć i podpisy osób działających za  
pośrednika finansowego /

Wyrażam zgodę na wszystkie warunki umowy zawartej przez Współmałżonka:

Imię i Nazwisko

PESEL .

nr. dow. osob.

.....  
/data i podpis/

Stwierdzam wiarygodność podpisów Pożyczkobiorcy złożonych w mojej obecności

.....  
/imię i nazwisko oraz podpis pracownika pośrednika finansowego/

\_\_\_\_\_  
\*) niepotrzebne usunąć