	<b>REGULAMIN</b>		<b>R-7.5f-01</b>
	<b>Regulamin Funduszu Poręczeń Kredytowych i Wspierania Finansowego o nazwie: FUNDSTAR</b>		<i>Wydanie: 2 z dnia 16.09.2004</i>
	<b>Fundacji pn. Agencja Rozwoju Regionalnego w Starachowicach</b>		<i>Strona:</i> 1 z 11

## ***PREAMBUŁA***

Niniejszy Regulamin określa zasady funkcjonowania regionalnego Funduszu Poręczeń Kredytowych i Wspierania Finansowego FUNDSTAR, dokapitalizowanego ze środków finansowych przekazanych przez Wspólnotę Europejską w ramach Sektorowego Programu Operacyjnego Wzrost Konkurencyjności Przedsiębiorstw Działanie 1.2.2. Fundusz działa w oparciu o środki publiczne, Unii Europejskiej oraz środki własne Fundacji. Obszarem działania Funduszu jest województwo świętokrzyskie.

Celem Funduszu jest finansowanie projektów gospodarczych, realizowanych wyłącznie przez małych i średnich przedsiębiorców w ramach priorytetów rozwoju lokalnego, w tym przede wszystkim powodujących tworzenie nowych miejsc pracy, poprzez udzielanie poręczeń w celu udostępniania mikro-, małym i średnim przedsiębiorcom dodatkowych źródeł zabezpieczeń:

- kredytów/pożyczek oferowanych przez banki i fundusze pożyczkowe,
- należytego wykonania umowy i rękojmi za wady lub zapłaty wadium.

## ***ZAŁOŻENIA PODSTAWOWE***

### **1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### 1.1.

W ramach struktury organizacyjnej Fundacji pn. Agencja Rozwoju Regionalnego w Starachowicach (zwanej dalej Fundacją) działa Fundusz Poręczeń Kredytowych i Wspierania Finansowego, o nazwie FUNDSTAR (zwany dalej Funduszem), którego zasady funkcjonowania określa niniejszy Regulamin. Celem funkcjonowania Funduszu jest udzielanie poręczeń kredytowych/pożyczkowych podmiotom gospodarczym, zgodnie z deklaracją wyrażoną w Preambule niniejszego Regulaminu.

#### 1.2.

Komisja Kwalifikacyjna Funduszu (zwaną dalej Komisją) składa się z trzech członków stałych z prawem głosu:


- 1.2.1. Prezes Zarządu Fundacji jako Przewodniczący Komisji,
- 1.2.2. Członek Zarządu Fundacji jako Członek Komisji,
- 1.2.3. Członek Zarządu Fundacji jako Członek Komisji.

#### 1.3.

Prezes i Członkowie Zarządu Fundacji ARR wchodzi w skład Komisji na okres pełnienia swoich funkcji, a w przypadku rezygnacji lub odwołania do momentu wyboru następcy.

#### 1.4.

Siedziba Komisji znajduje się w miejscu siedziby Fundacji. Obowiązki sekretarza Komisji spełnia Dyrektor Funduszu, który uczestniczy w posiedzeniach Komisji bez prawa głosu. Dyrektor Funduszu jest powoływany i odwoływany przez Prezesa Zarządu Fundacji.

	<b>REGULAMIN</b>		<b>R-7.5f-01</b>	
	<b>Regulamin Funduszu Poręczeń Kredytowych i Wspierania Finansowego o nazwie: FUNDSTAR Fundacji pn. Agencja Rozwoju Regionalnego w Starachowicach</b>		<i>Wydanie: 2 z dnia 16.09.2004</i>	
			<i>Strona: 2 z 11</i>	<i>Zmiana: 10</i>

1.5.

Do obowiązków Zarządu Fundacji ARR należy:

1.5.1. zapewnienie prawidłowej realizacji wykonania postanowień niniejszego Regulaminu przez wszystkie instancje organizacyjne Fundacji ARR, w tym także wchodzące w skład Funduszu,

1.5.2. ustalanie cennika opłat za procedurę udzielenia poręczenia,

1.5.3. zatwierdzanie zmian w Regulaminie.

1.6.

Ocena wniosków o poręczenia kierowanych do Dyrektora Funduszu dokonywana jest przez Komisję, działającą w ramach niniejszego Regulaminu z uwzględnieniem wielkości środków finansowych Funduszu.

1.7.

Posiedzenia Komisji zwołuje Dyrektor Funduszu w zależności od stwierdzonych potrzeb. Dla swej ważności decyzje Komisji wymagają obecności na posiedzeniu połowy członków stałych Komisji. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji jego obowiązki pełni kolejna osoba wskazana w składzie Komisji w ust. 1.2.

1.8.

Komisja dokonuje oceny wniosku o finansowanie, posiadając prawo jego akceptowania (w tym również obniżenia wysokości, zmniejszenia udziału procentowego, zwiększenia lub zmniejszenia stopnia zabezpieczenia poręczenia) lub odrzucania. Decyzje w sprawie akceptacji lub odrzucenia wniosku zapadają w wyniku głosowania jawnego, które poprzedzone jest dyskusją. Akceptacja wniosku wymaga większości głosów członków stałych Komisji obecnych na posiedzeniu. Posiedzenia mogą odbywać się on-line.

1.9.


Przekazywane wnioski o finansowanie poddawane są wstępnej ocenie technicznej dokonywanej przez Dyrektora Funduszu, który referuje jej rezultaty podczas posiedzenia Komisji. Ocena techniczna realizowana będzie za pomocą programu komputerowego do oceny wniosków kredytowych/pożyczkowych.

1.10.

Negatywna decyzja Komisji, powodująca odrzucenie wniosku o finansowanie, jest ostateczna i w żadnym wypadku nie może być zmieniona przez jakikolwiek organ Fundacji.

1.11.

Fundacja otworzy jeden lub kilka rachunków bankowych, które przeznaczone będą wyłącznie do dokonywania operacji finansowych Funduszu, zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu.

	<b>REGULAMIN</b>		<b>R-7.5f-01</b>
	<b>Regulamin Funduszu Poręczeń Kredytowych i Wspierania Finansowego o nazwie: FUNDSTAR Fundacji pn. Agencja Rozwoju Regionalnego w Starachowicach</b>		<i>Wydanie: 2 z dnia 16.09.2004</i>
	<i>Strona: 3 z 11</i>	<i>Zmiana: 10</i>	

## **2. BENEFICJENCI FUNDUSZU**

### 2.1.

Finansowanie może być udzielone wyłącznie przedsiębiorcom spełniającym łącznie następujące warunki:

- 2.1.1. mają siedzibę firmy na terenie województwa świętokrzyskiego,
- 2.1.2. są mikro-, małym lub średnim przedsiębiorstwem w rozumieniu przepisów załącznika nr I Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu,
- 2.1.3. nie są przedsiębiorcami znajdującymi się w trudnej sytuacji w rozumieniu pkt 20 Wytocznych dotyczących pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji (Dz. Urz. UE C 249/1 z 31.07.2014 r.).

### 2.2.

Poręczenie może otrzymać również przedsiębiorca, o którym mowa w ust. 2.1, zamierzający rozpocząć działalność gospodarczą.

## **3. WARUNKI UDZIELANIA PORĘCZEŃ KREDYTÓW I POŻYCZEK**

### 3.1.


Kierowane do Dyrektora Funduszu wnioski o finansowanie w formie poręczenia kredytu/pożyczki muszą być uzupełnione załącznikami dowodzącymi, iż wnioskujący jest godzien zaufania, oraz business planem projektowanego przedsięwzięcia gospodarczego.

### 3.2.

Dyrektor Funduszu dokonuje szczegółowej oceny wniosku wraz z załącznikami i business planem, o którym mowa w punkcie 3.1. O ile zaistnieje potrzeba, zarówno Dyrektor Funduszu, jak i Komisja, mogą zwrócić się do wnioskodawcy, banku/funduszu pożyczkowego o dostarczenie dodatkowych informacji na temat sytuacji prawnej i ekonomicznej wnioskodawcy oraz planowanego przedsięwzięcia. Na życzenie władz Funduszu wnioskodawca zobowiązuje się upoważnić bank/fundusz pożyczkowy oraz Fundusz do wzajemnego przekazywania wszelkich informacji na temat sytuacji prawnej i ekonomicznej wnioskodawcy oraz finansowanego przedsięwzięcia. Ponadto Dyrektor Funduszu może zobowiązać wnioskodawcę do składania okresowych sprawozdań z przebiegu realizacji przedsięwzięcia według opracowanego schematu.

### 3.3.

Poręczane kredyty/pożyczki dotyczą finansowania zakupów inwestycyjnych (w tym m.in. zakupów środków trwałych, wyposażenia, budów, remontów i adaptacji) lub środków obrotowych. Konieczność zakupu oraz bezpośrednia przydatność urządzeń, jak i celowość finansowania środków obrotowych, muszą znajdować uzasadnienie w przedstawianym business planie przedsięwzięcia.

	<b>REGULAMIN</b>		<b>R-7.5f-01</b>
	<b>Regulamin Funduszu Poręczeń Kredytowych i Wspierania Finansowego o nazwie: FUNDSTAR Fundacji pn. Agencja Rozwoju Regionalnego w Starachowicach</b>		<i>Wydanie: 2 z dnia 16.09.2004</i>
	<i>Strona: 4 z 11</i>	<i>Zmiana: 10</i>	

3.4.

Finansowany podmiot gospodarczy wyraża zgodę na udostępnianie prowadzonych ksiąg handlowych oraz wszelkich innych dokumentów i informacji pozostających w związku z prowadzoną działalnością. Dokumenty i informacje udostępniane będą na każde żądanie Dyrektora Funduszu lub Komisji, którzy działać mogą także przez swoich przedstawicieli.

3.5.

Maksymalna kwota udzielonego poręczenia stanowi **200.000 zł**, przy czym nie może przekroczyć **80%** wartości kapitału podstawowego poręczanego kredytu/pożyczki. Zabezpieczenie pozostałej części kredytu/pożyczki spoczywa na wnioskodawcy. Poręczany kredyt/pożyczka może być oprocentowany poniżej stopy referencyjnej Unii Europejskiej tylko w przypadku, gdy kredytodawca/pożyczkodawca w związku z udzieleniem kredytu/pożyczki wystawi stosowne zaświadczenie o udzieleniu pomocy de minimis. Stopa referencyjna, o której mowa, jest stopą obowiązującą w dniu zawarcia umowy kredytu/pożyczki.

3.6.

Wykreślony

3.7.

W przypadku wniosków o finansowanie w postaci poręczenia w kwocie nie przekraczającej **20.000 zł** dopuszczalne jest pominięcie oceny technicznej dokonywanej z zastosowaniem narzędzi komputerowych. Decyzja o przyznaniu takiego poręczenia podejmowana jest przez Komisję po zreferowaniu sprawy przez Dyrektora Funduszu. Zapis niniejszy nie zwalnia Dyrektora Funduszu od wnikliwej analizy wniosku.


3.8.

W okresie od momentu udzielenia poręczenia do czasu spłaty kredytu/pożyczki wraz z odsetkami, każdy środek trwały nabyty w jego ramach może być użytkowany wyłącznie przez podmiot, któremu przyznano odnośne poręczenie (nie może być sprzedany lub oddany w użytkowanie innemu podmiotowi). W wyjątkowych sytuacjach podmiot gospodarczy może wystąpić o udzielenie zgody na sprzedaż lub zagospodarowanie środków trwałych w inny sposób. Zgoda na dokonanie transakcji oraz określenie jej warunków należą do wyłącznej kompetencji Komisji, w tym przypadku działającej w porozumieniu z bankiem/funduszem pożyczkowym.

3.9.

W celu przystąpienia do procedury o przyznanie poręczenia, wnioskodawca wypełnia standardowy Wniosek wraz z Analizą Ekonomiczną Przedsięwzięcia, które następnie są przekazywane Dyrektorowi Funduszu do rozpatrzenia. Załączniki stanowią następujące dokumenty:

- 3.9.1. kopia zaświadczenia o rejestracji przedsiębiorcy w odpowiednim organie rejestrowym,
- 3.9.2. kopia nadania numeru REGON (jeśli nr nie występuje na dokumencie rejestrowym),
- 3.9.3. kopia nadania NIP (jeśli nr nie występuje na dokumencie rejestrowym),

	<b>REGULAMIN</b>		<b>R-7.5f-01</b>	
	<b>Regulamin Funduszu Poręczeń Kredytowych i Wspierania Finansowego o nazwie: FUNDSTAR Fundacji pn. Agencja Rozwoju Regionalnego w Starachowicach</b>		<i>Wydanie: 2 z dnia 16.09.2004</i>	
			<i>Strona: 5 z 11</i>	<i>Zmiana: 10</i>

- 3.9.4. zaświadczenie lub kopia o niezaleganiu ze zobowiązaniami wobec Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (wydane nie wcześniej niż 3 miesiące),
- 3.9.5. oświadczenie zgodności danych osobowych i zgoda na przetwarzanie danych osobowych,
- 3.9.6. oświadczenie przedsiębiorcy o akceptacji warunków Regulaminu,
- 3.9.7. oświadczenie o niekaralności wg wzoru,
- 3.9.8. oświadczenie o ochronie danych osobowych wg wzoru,
- 3.9.9. oświadczenie o spełnianiu kryterium MSP wg wzoru,
- 3.9.10. oświadczenie majątkowe wg wzoru (dot. osób fizycznych),
- 3.9.11. promesa lub deklaracja banku/funduszu pożyczkowego w sprawie udzielenia kredytu/pożyczki,
- 3.9.12. dokumenty finansowe za poprzedni i obecny rok obrachunkowy (np. bilans, rachunek zysków i strat, PIT, CIT); jeśli wnioskodawca prowadzi działalność krócej – dokumenty finansowe za okres prowadzonej działalności,
- 3.9.13. kopia wniosku kredytowego/pożyczkowego,
- 3.9.14. prognoza finansowa działalności na okres kredytowania,
- 3.9.15. inne dokumenty i informacje (np. ewidencja środków trwałych, ewidencja wyposażenia, opinie bankowe, umowy handlowe, kontrakty, zezwolenia, zaświadczenia, akt notarialny o rozdzieleniu majątkowej, dokumenty związane z zabezpieczeniem poręczenia itp.) – na życzenie Dyrektora Funduszu lub Komisji.

3.10.


Rozpatrzenie wniosku o poręczenie przez Komisję Funduszu nastąpi w terminie 14 dni roboczych od złożenia kompletnej dokumentacji.

3.11.

Poręczenia są udzielane po przeprowadzeniu analizy ryzyka niespłacenia zaciąganego przez poręczeniobiorcę zobowiązania. Wniosek klienta złożony w Funduszu wraz z niezbędnymi załącznikami podlega standardowej ocenie ekonomiczno-finansowej. Dokonywana jest ona za pomocą programu komputerowego i prowadzi do wyznaczenia podstawowych mierników ekonomiczno-finansowych. Efektem takiego sposobu postępowania jest ocena ekonomiczno-finansowa wniosku. Pozwala ona Komisji Kwalifikacyjnej ocenić rentowność przedsięwzięcia gospodarczego i sklasyfikować jego sytuację ekonomiczno-finansową w okresie kredytowania.

3.12.

Zabezpieczeniem poręczenia jest w każdym przypadku weksel in blanco (z deklaracją wekslową) wystawiony przez poręczeniobiorcę – osobę upoważnioną do zaciągania zobowiązań w imieniu firmy. Na wekslu wystawionym przez osobę fizyczną będącą w związku małżeńskim, w którym obowiązuje ustawa o wspólność majątkową, wymagane jest poręczenie współmałżonka (dotyczy również ew. poręczycieli). Na wniosek Komisji można ustanawiać inne zabezpieczenia. Weksel in blanco (i inne zabezpieczenia) zabezpieczający wiarygodność Funduszu jest zwracany klientowi (są zwalniane) w momencie spłacenia

	<b>REGULAMIN</b>		<b>R-7.5f-01</b>
	<b>Regulamin Funduszu Poręczeń Kredytowych i Wspierania Finansowego o nazwie: FUNDSTAR Fundacji pn. Agencja Rozwoju Regionalnego w Starachowicach</b>		<i>Wydanie: 2 z dnia 16.09.2004</i>
	<i>Strona: 6 z 11</i>	<i>Zmiana: 10</i>	

poręczonego kredytu/pożyczki na podstawie informacji z banku/funduszu pożyczkowego w ramach kwartalnego monitoringu.

3.13.

Poręczenie jest udzielane za wynagrodzeniem uwzględniającym ryzyko niespłacenia zaciągniętego przez poręczeniobiorcę zobowiązania, koszty administracyjne oraz zwrot na kapitale.

3.14.

Łączna wartość zobowiązań funduszu poręczeniowego z tytułu poręczeń udzielonych jednostkom powiązanim w rozumieniu przepisów o rachunkowości nie może przekroczyć 5% kapitału funduszu poręczeniowego w chwili udzielenia poręczenia.

3.15.

Maksymalny okres poręczenia kredytu/pożyczki wynosi 7 lat. W uzasadnionych przypadkach okres ten może maksymalnie wynosić 10 lat.

3.16.

Maksymalna wartość poręczenia w stosunku do wartości kapitału kredytu lub pożyczki nie przekraczającą 80% przy czym w przypadku gdy kredyt lub pożyczka są objęte wieloma poręczeniami wskaźnik ten dotyczy łącznej wartości wszystkich poręczeń.

#### **4. WARUNKI UDZIELANIA PORĘCZEŃ NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY I REKOJMI ZA WADY LUB ZAPŁATY WADIUM**

4.1.


Kierowane do Dyrektora Funduszu wnioski o finansowanie w formie poręczenia należytego wykonania umowy i rękojmi za wady lub zapłaty wadium muszą być uzupełnione załącznikami dowodzącymi, iż wnioskujący jest godzien zaufania, oraz business planem projektowanego przedsięwzięcia gospodarczego (nie dotyczy zapłaty wadium).

4.2.

Dyrektor Funduszu dokonuje szczegółowej oceny wniosku wraz z załącznikami i business planem, o którym mowa w punkcie 4.1.

4.3.

Finansowany podmiot gospodarczy wyraża zgodę na udostępnianie prowadzonych ksiąg handlowych oraz wszelkich innych dokumentów i informacji pozostających w związku z prowadzoną działalnością. Dokumenty i informacje udostępniane będą na każde żądanie Dyrektora Funduszu lub Komisji, którzy działać mogą także przez swoich przedstawicieli.

	<b>REGULAMIN</b>		<b>R-7.5f-01</b>
	<b>Regulamin Funduszu Poręczeń Kredytowych i Wspierania Finansowego o nazwie: FUNDSTAR Fundacji pn. Agencja Rozwoju Regionalnego w Starachowicach</b>		<i>Wydanie: 2 z dnia 16.09.2004</i>
	<i>Strona: 7 z 11</i>	<i>Zmiana: 10</i>	

4.4

Maksymalna kwota udzielonego poręczenia właściwego wykonania umowy i rękojmi za wady oraz zapłaty wadium udzielona na rzecz jednego podmiotu wynosi 100% kwoty wynikającej ze zobowiązania objętego poręczeniem jednak nie więcej niż 200 000 zł.

4.5.

Fundusz udziela poręczenia na czas obejmujący okres związania ofertą określony w warunkach przetargu.


4.6.

W celu przystąpienia do procedury o przyznanie poręczenia, wnioskodawca wypełnia standardowy Wniosek wraz z Analizą Ekonomiczną Przedsięwzięcia, które następnie są przekazywane Dyrektorowi Funduszu do rozpatrzenia. Załączniki stanowią następujące dokumenty:

- 4.6.1. kopia zaświadczenia o rejestracji przedsiębiorcy w odpowiednim organie rejestrowym,
- 4.6.2. kopia nadania numeru REGON (jeśli nr nie występuje na dokumencie rejestrowym),
- 4.6.3. kopia nadania NIP (jeśli nr nie występuje na dokumencie rejestrowym),
- 4.6.4. Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, umowy lub inne dokumenty potwierdzające przedmiot poręczenia,
- 4.6.5. zaświadczenie lub kopia o niezaleganiu ze zobowiązaniami wobec Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (wydane nie wcześniej niż 3 miesiące),
- 4.6.6. oświadczenie zgodności danych osobowych i zgoda na przetwarzanie danych osobowych,
- 4.6.7. oświadczenie przedsiębiorcy o akceptacji warunków Regulaminu,
- 4.6.8. oświadczenie o niekaralności wg wzoru,
- 4.6.9. oświadczenie o ochronie danych osobowych wg wzoru,
- 4.6.10. oświadczenie o spełnianiu kryterium MSP wg wzoru,
- 4.6.11. oświadczenie majątkowe wg wzoru (dot. osób fizycznych),
- 4.6.12. dokumenty finansowe za poprzedni i obecny rok obrotowy (np. bilans, rachunek zysków i strat, PIT, CIT); jeśli wnioskodawca prowadzi działalność krócej – dokumenty finansowe za okres prowadzonej działalności,
- 4.6.13. prognoza finansowa działalności na okres poręczenia (nie dotyczy wadium),
- 4.6.14. inne dokumenty i informacje (np. ewidencja środków trwałych, ewidencja wyposażenia, opinie bankowe, umowy handlowe, kontrakty, zezwolenia, zaświadczenia, akt notarialny o rozdzieleniu majątkowej, dokumenty związane z zabezpieczeniem poręczenia itp.) – na życzenie Dyrektora Funduszu lub Komisji.

4.7.

Rozpatrzenie wniosku o poręczenie przez Komisję Funduszu nastąpi w terminie 14 dni roboczych od złożenia kompletnej dokumentacji.

	<b>REGULAMIN</b>		<b>R-7.5f-01</b>	
	<b>Regulamin Funduszu Poręczeń Kredytowych i Wspierania Finansowego o nazwie: FUNDSTAR Fundacji pn. Agencja Rozwoju Regionalnego w Starachowicach</b>		<i>Wydanie: 2 z dnia 16.09.2004</i>	
			<i>Strona: 8 z 11</i>	<i>Zmiana: 10</i>

4.8.

Poręczenia są udzielane po przeprowadzeniu analizy ryzyka niespłacenia zaciąganego przez poręczeniobiorcę zobowiązania. Wniosek klienta złożony w Funduszu wraz z niezbędnymi załącznikami podlega standardowej ocenie ekonomiczno-finansowej. Dokonywana jest ona za pomocą programu komputerowego i prowadzi do wyznaczenia podstawowych mierników ekonomiczno-finansowych. Efektem takiego sposobu postępowania jest ocena ekonomiczno-finansowa wniosku.

4.9.

Zabezpieczeniem poręczenia jest w każdym przypadku weksel in blanco (z deklaracją wekslową) wystawiony przez poręczeniobiorcę – osobę upoważnioną do zaciągania zobowiązań w imieniu firmy. Na wekslu wystawionym przez osobę fizyczną będącą w związku małżeńskim, w którym obowiązuje ustawa o wspólność majątkowa, wymagane jest poręczenie współmałżonka (dotyczy również ew. poręczycieli). Na wniosek Komisji można ustanawiać inne zabezpieczenia. Weksel in blanco (i inne zabezpieczenia) zabezpieczający wiarygodność Funduszu jest zwracany klientowi (są zwalniane) w momencie wygaśnięcia poręczenia na podstawie oświadczenia/informacji podmiotu ogłaszającego zamówienie, dla którego udzielone zostało poręczenie.

4.10.

Poręczenie jest udzielane za wynagrodzeniem uwzględniającym ryzyko niespłacenia zaciągniętego przez poręczeniobiorcę zobowiązania, koszty administracyjne oraz zwrot na kapitale.

4.11.

Łączna wartość zobowiązań funduszu poręczeniowego z tytułu poręczeń udzielonych jednostkom powiązanim w rozumieniu przepisów o rachunkowości nie może przekroczyć 5% kapitału funduszu poręczeniowego w chwili udzielenia poręczenia.


4.12.

Maksymalny okres poręczenia zapłaty wadium wynosi 1 rok, natomiast należytego wykonania umowy i rękojmi za wady wynosi 7 lat. W uzasadnionych przypadkach okres ten może maksymalnie wynosić 10 lat.

4.13.

Wszelkie zmiany warunków umowy zwiększające zakres odpowiedzialności Funduszu, jak również zmiany zabezpieczeń spłaty poręczonej przez Fundusz umowy wymagają zgody Funduszu pod rygorem nieważności poręczenia.



	<b>REGULAMIN</b>		<b>R-7.5f-01</b>	
	<b>Regulamin Funduszu Poręczeń Kredytowych i Wspierania Finansowego o nazwie: FUNDSTAR Fundacji pn. Agencja Rozwoju Regionalnego w Starachowicach</b>		Wydanie: 2 z dnia 16.09.2004	
			Strona: 9 z 11	Zmiana: 10

## *INNE POSTANOWIENIA*

### **5. PRIORYTETY**

5.1.

Władze Funduszu przewidują, iż zapotrzebowanie na finansowanie projektów gospodarczych będzie przewyższało możliwości kapitałowe Funduszu. Dlatego, celem optymalnego zagospodarowania środków finansowych zgodnie z wyznaczonymi priorytetami, projekty gospodarcze do finansowania będą kwalifikowane zależnie od osiągniętych rezultatów, zbadanych w wyniku zastosowania przyjętej przez Fundusz procedury oceny. Ocena dokonywana będzie przy zastosowaniu narzędzi komputerowych, o których mowa w punkcie 1.9. Dodatkowo, kwalifikacja wniosków brać będzie pod uwagę następujące kryteria:

- 5.1.1. Przyrost liczby i jakość nowych miejsc pracy w wyniku wdrożenia finansowanego projektu gospodarczego,
- 5.1.2. Stopień proekologicznego oddziaływania finansowanego projektu gospodarczego,
- 5.1.3. Pozytywne oddziaływanie na lokalną infrastrukturę,
- 5.1.4. Inne, wyznaczone przez Radę.

### **6. PROCEDURA UDZIELANIA PORECZEŃ**

6.1.

Poręczenie kredytu/pożyczki zostanie wystawione po przedstawieniu przez bank/fundusz pożyczkowy dowodu gotowości udzielenia kredytu/pożyczki (wraz z listą przyjętych przez bank/fundusz pożyczkowy zabezpieczeń) oraz przyznaniu poręczenia przez właściwe władze Funduszu.

6.2.

Prezes Fundacji (lub 2 Członków Zarządu Fundacji łącznie), działając zgodnie z postanowieniami jej statutu, wystawi w jej imieniu, na rzecz banku/funduszu pożyczkowego, poręczenie kredytu/pożyczki wnioskodawcy zgodnie z decyzją Komisji.

6.3.


Poręczenie udzielane jest na okres do momentu uregulowania należności wynikających z umowy kredytowej/pożyczkowej. Poręczenie kredytów/pożyczek przeznaczonych na finansowanie środków obrotowych może być odnawialne.

6.4.

Poręczenie należytego wykonania umowy i rękojmi za wady lub zapłaty wadium udzielane jest na czas obejmujący okres związania ofertą określony w warunkach przetargu.

6.5.

Prezes Fundacji (lub 2 Członków Zarządu Fundacji łącznie), działając zgodnie z postanowieniami jej statutu, wystawi w jej imieniu, na rzecz inwestora, poręczenie

	<b>REGULAMIN</b>		<b>R-7.5f-01</b>	
	<b>Regulamin Funduszu Poręczeń Kredytowych i Wspierania Finansowego o nazwie: FUNDSTAR Fundacji pn. Agencja Rozwoju Regionalnego w Starachowicach</b>		<i>Wydanie: 2 z dnia 16.09.2004</i>	
			<i>Strona: 10 z 11</i>	<i>Zmiana: 10</i>

należytego wykonania umowy i rękojmi za wady lub zapłaty wadium wnioskodawcy zgodnie z decyzją Komisji.

## **7. OPŁATY I KOSZTY**

7.1.

Poręczenie jest udzielane za wynagrodzeniem uwzględniającym ryzyko niespłacenia zaciągniętego przez poręczeniobiorcę zobowiązania, koszty administracyjne oraz zwrot na kapitale.

7.2.

Fundusz pobiera opłaty za realizację procedury udzielania zabezpieczeń. Stawki opłat są określone Uchwałą przez Zarząd Fundacji.

7.3.

Opłaty, o których mowa w § 7.2, które ulegną zmianie w okresie finansowania, będą stosowane do czynności prowadzonych po ich uchwaleniu przez Zarząd Fundacji.

7.4.

W przypadku realizacji poręczenia, Fundusz będzie naliczał od zapłaconej kwoty poręczenia odsetki równe odsetkom ustawowym liczonym od następnego dnia po dokonaniu przelewu środków.

7.5.


Odzyskane środki w wyniku windykacji lub dobrowolnych spłat będą zaspakajać Fundusz w następującej kolejności: koszty sądowe, koszty egzekucyjne, koszty zastępstwa procesowego oraz koszty monitów; uzasadnione koszty Funduszu; odsetki; kwota kapitału zobowiązania.

## **8. ZASADY ZARZĄDZANIA ŚRODKAMI FINANSOWYMI I PLANOWANIE DZIAŁALNOŚCI PORECZYCIELSKIEJ**

8.1.

Zarząd Fundacji ARR dopuszcza dokonywanie lokat i inwestycji kapitałowych środków unijnych i rządowych otrzymanych w ramach dotacji wyłącznie w:

- depozyty bankowe,
- obligacje Skarbu Państwa lub komunalne z gwarancją dojścia emisji do skutku udzieloną przez bank organizujący emisję,
- papiery wartościowe emitowane przez Narodowy Bank Polski,
- bony skarbowe,
- jednostki uczestnictwa funduszy rynku pieniężnego, działających na podstawie ustawy o funduszach inwestycyjnych.

	<b>REGULAMIN</b>		<b>R-7.5f-01</b>
	<b>Regulamin Funduszu Poręczeń Kredytowych i Wspierania Finansowego o nazwie: FUNDSTAR Fundacji pn. Agencja Rozwoju Regionalnego w Starachowicach</b>		<i>Wydanie: 2 z dnia 16.09.2004</i>
			<i>Strona: 11 z 11</i>

8.2.

Corocznie w czasie Rady Fundacji podsumowującej działalność Fundacji ARR za ubiegły rok kalendarzowy i planów działań Fundacji ARR na rok bieżący przedstawiany jest plan działalności poręczycielskiej.