

UMOWA POŻYCZKI PŁYNNOŚCIOWEJ

Nr

zawarta w dniu r.

Pomiędzy

Fundacją pn. Agencja Rozwoju Regionalnego z siedzibą w Starachowicach ul. Mickiewicza 1A, wpisaną pod nr KRS 0000057993 do Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Kielcach, posiadającą NIP 6640012038, REGON 290377240 reprezentowaną przez :

Ryszard Nosowicz – Prezes Zarządu
zwaną w dalszym ciągu **Pośrednikiem Finansowym**

a

Panem/Panią zam. legitymującym/ą się dowodem osobistym seria i nr, PESEL prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod nazwą:, z siedzibą w, posiadającą nr Regon:, nr NIP: zwanym/ą dalej **Ostatecznym Odbiorcą**,

Lub

a

..... z siedzibą w zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr, posiadającym nr REGON, nr NIP w imieniu którego działa- zam., legitymujący/a się dowodem osobistym seria i nr, PESEL.....

została zawarta UMOWA POŻYCZKI PŁYNNOŚCIOWEJ o następującej treści:

§ 1

1. Pośrednik Finansowy zobowiązuje się przenieść na własność Ostatecznego Odbiorcy na warunkach określonych w dalszych postanowieniach niniejszej Umowy i w Regulaminie – Jednostkową Pożyczkę w kwocie **zł** (słownie:).
2. Jednostkowa Pożyczka zostaje udzielona na okres **miesiące**
3. Ustala się okres karencji w spłacie kapitału Jednostkowej Pożyczki do dnia * (*niepotrzebne skreślić*)

4. Pośrednik Finansowy przekaże Ostatecznemu Odbiorcy kwotę przyznanej Jednostkowej Pożyczki, jednorazowo/w transzach**(niepotrzebne skreślić)* w formie bezgotówkowej przelewem na rachunek bankowy podany przez Ostatecznego Odbiorcę o numerze w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy Pożyczki Płynnościowej bez względu na liczbę transz w jakich jest ona wypłacona.
5. Kwota pożyczki podlega oprocentowaniu w wysokości% zgodnie z zasadami udzielania pomocy określonymi w Rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 14 kwietnia 2020 r. w sprawie udzielania pomocy z instrumentów finansowych w ramach programów operacyjnych na lata 2014-2020 w celu wspierania polskiej gospodarki w związku z wystąpieniem pandemii COVID-19.
6. Przy naliczaniu odsetek strony Umowy przyjmują miesiąc jako 30/31 dni, a rok jako 365/366 dni.
7. Umowa niniejsza nie podlega podatkowi od czynności cywilnoprawnych na podstawie Ustawy z dnia 09 września 2000 r. (Dz.U. 2010 r. Nr 101 poz. 649, z późn. zm.)
8. Koszty i opłaty związane z zawarciem Umowy i udzieleniem pożyczki ponosi Ostateczny Odbiorca.

§ 2

1. Jednostkowa Pożyczka udzielona Ostatecznemu Odbiorcy objęta jest dotacją na pokrycie całkowitej wartości odsetek od kapitału. Pomoc w formie dotacji na odsetki udzielana jest zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 28 kwietnia 2020 r. w sprawie udzielania pomocy w formie dotacji lub pomocy zwrotnej w ramach programów operacyjnych na lata 2014-2020 w celu wspierania polskiej gospodarki w związku z wystąpieniem pandemii COVID19.
2. Dzień zawarcia niniejszej Umowy Pożyczki Płynnościowej uważa się za dzień udzielenia pomocy przedsiębiorcy (dotyczy pożyczki i dotacji). Pośrednik Finansowy wydaje Ostatecznemu Odbiorcy zaświadczenie o wysokości udzielonej pomocy.
3. Na dzień podpisania Umowy kwota udzielonej pomocy wynosi zł (słownie:). Zmiana wartości pomocy nie stanowi zmiany Umowy.

§ 3

1. Prawne zabezpieczenie spłaty udzielonej Jednostkowej Pożyczki stanowi:
 - a) **Weksel własny in blanco z deklaracją wekslową Ostatecznego Odbiorcy** –
 - b)
 - c)
2. Wszelkie opłaty związane z ustanowieniem/zwolnieniem zabezpieczenia Jednostkowej Pożyczki ponosi Ostateczny Odbiorca.
3. Przeniesienie środków z przyznanej Jednostkowej Pożyczki na Ostatecznego Odbiorcę nastąpi po ustanowieniu prawnych zabezpieczeń Jednostkowej Pożyczki, o których mowa w ust 1.
4. W razie braku ustanowienia zabezpieczeń Jednostkowej Pożyczki, o których mowa w ust 1 w terminie 30 dni od zawarcia umowy, Pośrednik Finansowy może w drodze jednostronnego oświadczenia odstąpić od Umowy Pożyczki Płynnościowej.

5. Zabezpieczenie Jednostkowej Pożyczki może mieć charakter pomostowy do czasu ustanowienia właściwego zabezpieczenia.

§ 4

1. Udzielenie Jednostkowej Pożyczki nie może być uzależnione od zawarcia przez Ostatecznego Odbiorcę dodatkowych umów (w szczególności dotyczących zakupu dodatkowych usług, produktów finansowych lub ubezpieczeniowych) z Pośrednikiem Finansowym lub podmiotem partnerskim lub powiązaniem w stosunku do Pośrednika Finansowego; powyższe nie dotyczy powszechnie występujących na rynku oraz standardowo stosowanych przez Pośrednika Finansowego zabezpieczeń ustanawianych przez Ostatecznego Odbiorcę na rzecz Pośrednika Finansowego w związku z zawieraniem Umową Pożyczki Płynnościowej, z zastrzeżeniem, iż w przypadku zabezpieczenia takiego jak „cesja praw z polisy ubezpieczeniowej” Ostateczny Odbiorca ma możliwość wyboru oferty spośród ubezpieczycieli dostępnych na rynku.
2. Wydatkowanie środków Pożyczki musi nastąpić w terminie do 180 dni od dnia wypłaty całkowitej kwoty Jednostkowej Pożyczki, przy czym termin 180 dni określa datę, do której mogą być wystawiane dokumenty potwierdzające wydatkowanie środków.
3. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Ostatecznego Odbiorcy, Pośrednik Finansowy może zaakceptować wydłużenie tego terminu maksymalnie o kolejne 180 dni.
4. Dla celów rozliczenia pożyczki Ostateczny Odbiorca zobowiązany jest przedstawić zestawienie wydatków – zgodnie z obowiązującym wzorem. - Zestawienie poniesionych wydatków w ramach pożyczki płynnościowej POIR.
5. Dokonując weryfikacji, o której mowa powyżej, Pośrednik Finansowy zobowiązany jest do sprawdzenia, czy na oryginałach faktur lub dokumentach równoważnych Ostateczny Odbiorca umieścił informację o współfinansowaniu wydatku ze środków EFSI w brzmieniu: **„Wydatek poniesiony ze środków POIR 2014-2020 w ramach Umowy Pożyczki Płynnościowej nr _____ zawartej z Pośrednikiem Finansowym – Agencja Rozwoju Regionalnego w Starachowicach”**.
6. Dokumentem potwierdzającym wydatkowanie środków zgodnie z celem, na jaki została przyznana Jednostkowa Pożyczka, jest faktura lub dokument równoważny w rozumieniu przepisów prawa krajowego, wystawiony nie wcześniej niż 01.02.2020 r., z uwzględnieniem specyfiki wydatku.
7. Wszelka dokumentacja potwierdzająca wydatkowanie środków przez Ostatecznego Odbiorcę powinna być, co do zasady, sporządzona w języku polskim, a w przypadku dokumentów wystawianych w języku innym niż język polski, powinna zostać przetłumaczona na język polski przez Ostatecznego Odbiorcę lub na jego zlecenie.
8. Z Jednostkowej Pożyczki finansowane są wydatki w kwotach brutto tj. z podatkiem VAT, bez względu na to czy Ostateczny Odbiorca ma prawną możliwość odzyskania naliczonego podatku VAT.
9. Pośrednik Finansowy może w uzasadnionych przypadkach wyrazić pisemną zgodę na zmianę przeznaczenia całości lub części pożyczki.

§ 5

1. Ostateczny Odbiorca zobowiązuje się dokonywać spłaty Jednostkowej Pożyczki w ratach

- zgodnie z załączonym do Umowy Pożyczki Płynnościowej harmonogramem spłat sporządzonym na dzień wypłaty pożyczki i przesłanym do Ostatecznego Odbiorcy listem poleconym.
2. Za spłatę raty pożyczki przyjmuje się dzień uznania kwotą wierzytelności rachunku bankowego Pośrednika Finansowego nr prowadzonego w banku **BGK**.
 3. Dopuszczalna jest możliwość wcześniejszej spłaty Jednostkowej Pożyczki bez dodatkowych opłat po uprzednim poinformowaniu Pośrednika Finansowego w terminie 7 dni roboczych przed planowaną wpłatą.
 4. Po całkowitej spłacie Jednostkowej Pożyczki Pośrednik Finansowy dokona ostatecznego rozliczenia na podstawie faktycznego okresu wykorzystania Jednostkowej Pożyczki. W przypadku niedopłaty Ostateczny Odbiorca zobowiązuje się do uregulowania różnicy w terminie do 14 dni od wezwania do zapłaty. W przypadku nadpłaty Pośrednik Finansowy w tym samym terminie zwróci różnicę, w formie bezgotówkowej przelewem na rachunek podany przez Ostatecznego Odbiorcę.
 5. W przypadku opóźnienia w zapłacie raty Jednostkowej Pożyczki, od kwoty przeterminowanej będą naliczane odsetki w wysokości odsetek ustawowych obowiązujących w dniu zawarcia Umowy Pożyczki Płynnościowej. Odsetki te są naliczane za okres, gdy dana płatność pozostaje nieuregulowana. W dniu zawarcia Umowy Pożyczki Płynnościowej stopa oprocentowania odsetek ustawowych wynosi **7 %**.
 6. Pośrednik Finansowy może, na uzasadniony wniosek Ostatecznego Odbiorcy, raz do roku, w pierwszym i drugim roku okresu spłaty Pożyczki, udzielić mu wakacji kredytowych w spłacie rat pożyczki na okres 2 miesiące, z zastrzeżeniem, że okres wakacji nie może wydłużyć okresu spłaty Pożyczki, na okres dłuższy niż 72 m-ce od momentu jej uruchomienia. Zmiana terminów spłaty wymaga aneksu do Umowy Pożyczki Płynnościowej.
 7. Zmiana rachunku bankowego nie stanowi zmiany Umowy Pożyczki Płynnościowej i jest skuteczna po poinformowaniu Ostatecznego Odbiorcy.

§ 6

1. Pośrednik Finansowy ma prawo do wypowiedzenia Umowy Pożyczki Płynnościowej z zachowaniem 14-dniowego terminu wypowiedzenia Jednostkowej Pożyczki w przypadku gdy:
 - a) Ostateczny Odbiorca jest w stanie niewypłacalności, w tym w przypadku złożenia wniosku o ogłoszenie jego upadłości lub o wszczęcie postępowania restrukturyzacyjnego,
 - b) przeciwko Ostatecznemu Odbiorcy wszczęte zostało postępowanie egzekucyjne (dotyczy również postępowań egzekucyjnych wszczętych przed zawarciem umowy pożyczki) lub zajęte zostało mienie stanowiące zabezpieczenie Umowy Pożyczki Płynnościowej,
 - c) Ostateczny Odbiorca złożył niezgodne z prawdą dane lub oświadczenia przy ubieganiu się o udzielenie Pożyczki lub w trakcie obowiązywania Umowy Pożyczki Płynnościowej,

- d) Ostateczny Odbiorca wykorzystał pożyczkę w całości lub w części niezgodnie z celem Umowy Pożyczki Płynnościowej,
 - e) Ostateczny Odbiorca nie uruchomił inwestycji zgodnie z Umową Pożyczki Płynnościowej,
 - f) Ostateczny Odbiorca opóźnia się z zapłatą choćby części którejkolwiek raty, lub innych należności wynikających z Umowy Pożyczki Płynnościowej dłużej niż 90 dni,
 - g) Ostateczny Odbiorca zawiesił lub zaprzestał prowadzenia działalności gospodarczej,
 - h) Ostateczny Odbiorca zmienił lokalizację inwestycji finansowanej Umową Pożyczki Płynnościowej,
 - i) Ostateczny Odbiorca utracił koncesję lub zezwolenie na wykonywanie działalności gospodarczej,
 - j) Ostateczny Odbiorca narusza postanowienia umów (stosunków prawnych zabezpieczenia), w szczególności, wbrew postanowieniom zbywa lub obciąża rzeczy stanowiące przedmiot zabezpieczenia, nie zawiera umów ubezpieczenia lub nie przedłuża uprzednio zawartych umów ubezpieczenia na kolejne okresy ochrony ubezpieczeniowej lub nie wykonuje umów ubezpieczenia, w tym nie opłaca składek ubezpieczeniowych,
 - k) Ostateczny Odbiorca nie wykonuje innych obowiązków określonych w niniejszej Umowie, w tym nie dostarcza Pośrednikowi Finansowemu, mimo wezwania, dokumentów i wyjaśnień, nie ustanawia zabezpieczeń lub choćby niektórych zabezpieczeń w terminie, nie dostarcza mimo wezwania potwierdzeń uiszczenia składek ubezpieczeniowych lub potwierdzeń wykonania innych obowiązków wobec ubezpieczyciela albo uniemożliwia przeprowadzenie kontroli mienia stanowiącego przedmiot zabezpieczenia.
 - l) Ostateczny Odbiorca doprowadził do utraty (sprzedaży) składnika majątku będącego przedmiotem zabezpieczenia,
 - m) zostało otwarte postępowanie likwidacyjne Ostatecznego Odbiorcy.
 - n) sytuacja finansowa Ostatecznego Odbiorcy uległa w ocenie Pośrednika Finansowego pogorszeniu w stopniu zagrażającym spłacie pożyczki.
 - o) Ostateczny Odbiorca niespełnienia innych warunków określonych Regulaminem lub niniejszą Umową Pożyczki Płynnościowej.
2. W przypadku wypowiedzenia Umowy Pożyczki Płynnościowej, po upływie okresu wypowiedzenia cała niespłacona kwota pożyczki staje się natychmiast wymagalna i stanowi należność przeterminowaną, od której będą naliczane odsetki ustawowe za opóźnienie zgodnie z art. 481 § 2 kodeksu cywilnego
 3. Pośrednik Finansowy i BGK ma prawo do należytego, w drodze negocjacji lub innych kroków prawnych, dochodzenia roszczeń przeciwko Ostatecznemu Odbiorcy.
 4. Roszczenia Pośrednika Finansowego z tytułu niespłaconej Jednostkowej Pożyczki będą pokrywane w następującej kolejności:
 - a) kosztów, prowizji i opłat związanych z dochodzeniem Wierzytelności,
 - b) odsetek od zadłużenia przeterminowanego (za opóźnienie),
 - c) odsetek od zadłużenia nieprzeterminowanego (umownych)- jeśli występują
 - d) kapitału Wierzytelności.
 5. Jeżeli Ostateczny Odbiorca nie spłaci przeterminowanej Jednostkowej Pożyczki wraz z należnymi odsetkami i kosztami, Pośrednik Finansowy ma prawo do windykowania należnej mu kwoty za pośrednictwem właściwego sądu. Pośrednik finansowy może

- zlecić osobie trzeciej (firmie windykacyjnej) czynności zmierzające do odzyskania przez Pośrednika Finansowego należnych świadczeń pieniężnych, wówczas kosztami windykacji zostaje obciążony Ostateczny Odbiorca.
6. Proces windykowania Jednostkowej Pożyczki może zostać przerwany w każdym momencie, o ile Ostateczny Odbiorca jest skłonny do współpracy w rozwiązywaniu problemów związanych z opóźnieniem w płatnościach, jeśli Pośrednik Finansowy uzna, że może istnieć inna metoda (poza windykacją sądową) ich rozwiązania, np.: ugoda/porozumienie z Ostatecznym Odbiorcą lub Poręczycielami.
 7. W razie zlecenia przez Pośrednika Finansowego osobie trzeciej (firmie windykacyjnej) czynności zmierzających do odzyskania przez Pośrednika Finansowego należnych mu świadczeń pieniężnych wynikających z niniejszej Umowy, Ostateczny Odbiorca wyraża zgodę na udostępnienie jej wszystkich informacji związanych z udzieloną Jednostkową Pożyczką oraz na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a), b), f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1)

§ 7

1. Zawiadomienia o spłacie pożyczki oraz wypowiedzeniu Umowy Pożyczki Płynnościowej wraz z informacją o wymagalności zadłużenia będą wysyłane przez Pośrednika Finansowego listami poleconymi za zwrotnym poświadczeniem odbioru na adres Ostatecznego Odbiorcy, określony w Umowie, w zawiadomieniu o zmianie adresu lub na adres korespondencyjny wskazany przez Ostatecznego Odbiorcę. Odmowa przyjęcia pisma przez Ostatecznego Odbiorcę lub adnotacja poczty „nie podjęto w terminie” (awizo) wywołuje skutki doręczenia. Skutki doręczenia wywołuje również doręczenie pisma dorosłemu domownikowi. Pośrednik Finansowy pozostawia w aktach Umowy pismo ze skutkiem doręczenia, jeżeli Ostateczny Odbiorca nie zawiadomi Pośrednika Finansowego o zmianie swojego adresu i nazwiska, a wysłane zawiadomienie wróci z adnotacją „adresat nieznaną” lub temu podobną.
2. Pisma inne niż wymienione w ust. 1 strony uznają za doręczone z upływem 14 dni od daty ich wysłania listem poleconym. Wszystkie zawiadomienia i oświadczenia, za wyjątkiem oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy Pożyczki, mogą być wysyłane przez Pośrednika Finansowego również przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, na adres poczty elektronicznej wskazanej przez Ostatecznego Odbiorcę. Zawiadomienia i oświadczenia wysłane w tej formie strony uważają za doręczone z upływem 14 dni od chwili, gdy wprowadzono je do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, żeby osoba ta mogła zapoznać się z jego treścią. Kierowana przez Ostatecznego Odbiorcę do Pośrednika Finansowego korespondencja może być wysyłana również na adres poczty elektronicznej pozyczkaplynnosciowa@farr.pl lub farr@farr.pl.
3. W przypadku niewykonywania zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy Pożyczki Płynnościowej, Ostateczny Odbiorca ponosi opłaty i koszty, przewidziane w taryfie prowizji i opłat Pośrednika Finansowego, która stanowi załącznik do niniejszej Umowy Pożyczki Płynnościowej, będący jej integralną częścią, opłaty i koszty sądowe, w tym koszty egzekucji i inne związane z procesem dochodzenia roszczeń w wysokości

przewidzianej w przepisach regulujących wysokość kosztów sądowych, kosztów egzekucyjnych oraz kosztów zastępstwa procesowego.

4. Tabela prowizji i opłat Pośrednika Finansowego znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <http://farr.pl> w zakładce pożyczka płynnościowa POIR. Zmiana danych zawartych w tejże Tabeli może być dokonana przez Pośrednika Finansowego raz w roku, w terminie do dnia 31 marca każdego roku, a także w każdym przypadku wprowadzenia zmian tychże taryf, prowizji i opłat przez operatora. Nie stanowi to zmiany warunków niniejszej umowy i jest skuteczne w stosunku do Ostatecznego Odbiorcy z chwilą wejścia w życie.

§ 8

Ostateczny Odbiorca oświadcza, że:

1. przed 31.12.2019 r. nie znajdował się w trudnej sytuacji, a obecnie: - znajduje się w trudnej sytuacji w wyniku wystąpienia COVID-19, lub - jest nią zagrożony.
2. nie ciąży na nim obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem lub orzeczenia sądu krajowego lub unijnego;
3. jest mikro, małym lub średnim przedsiębiorstwem w rozumieniu przepisów załącznika nr I Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu;
4. jest osobą fizyczną, osobą prawną, albo jednostką organizacyjną niebędącą osobą prawną, którym właściwa ustawa przyznaje zdolność prawną, prowadzącą działalność gospodarczą na terenie województwa świętokrzyskiego lub lubelskiego.
5. nie podlegają wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa lub wykluczeniu takiemu nie podlegają osoby uprawnione do ich reprezentacji, w szczególności na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy o finansach publicznych, art. 12 ust. 1 pkt. 1 ustawy o skutkach powierzenia wykonywanej pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terenie RP, art. 9, ust. 1 pt. 2 a ustawy o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
6. nie jest podmiotem, w stosunku do którego Pośrednik Finansowy lub osoby upoważnione do jego reprezentacji posiadają, tak bezpośrednio jak i pośrednio, jakiekolwiek powiązania, w tym o charakterze majątkowym, kapitałowym, osobowym czy też faktycznym, które wpływają lub mogłyby potencjalnie wpływać na prawidłową realizację Operacji,
7. najpóźniej w dniu zawarcia umowy pożyczki posiada na terenie województwa świętokrzyskiego lub lubelskiego siedzibę, zgodnie z wpisem do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym albo stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej, zgodnie z wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej. W przypadku, gdy przedsiębiorca nie posiada ujawnionego w CEIDG stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej, taki przedsiębiorca może otrzymać wsparcie, pod warunkiem, że posiada adres zamieszkania na terenie województwa świętokrzyskiego lub lubelskiego, co zostało potwierdzone przez Pośrednika Finansowego na podstawie wiarygodnych danych pochodzących np. ze składanych przez przedsiębiorcę deklaracji do Urzędu Skarbowego, Zakładu

Ubezpieczeń Społecznych, Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, lub złożonego wniosku o dokonanie wpisu do CEIDG, w których to dokumentach zostało ujawnione miejsce zamieszkania przedsiębiorcy.

§ 9

Obowiązkiem Ostatecznego Odbiorcy jest:

1. Wykorzystanie pożyczki zgodnie z celem, na który została udzielona.
2. Należyte udokumentowanie wydatkowania środków w terminie do 180 dni od dnia jej uruchomienia tj. wypłaty jakiegokolwiek kwoty pożyczki, przy czym termin 180 dni określa datę, do której mogą być wystawiane dokumenty potwierdzające wydatkowanie środków. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Ostatecznego Odbiorcy, Pośrednik Finansowy może zaakceptować wydłużenie tego terminu maksymalnie o kolejne 180 dni.
3. Dla celów rozliczenia pożyczki Ostateczny Odbiorca zobowiązany jest przedstawić zestawienie wydatków – zgodnie z obowiązującym wzorem. - Zestawienie poniesionych wydatków w ramach pożyczki płynnościowej POIR.
4. Umieszczenie na oryginałach faktur lub dokumentów równoważnych informacji o współfinansowaniu wydatku ze środków EFSI w brzmieniu: „**Wydatek poniesiony ze środków POIR 2014-2020 w ramach Umowy Pożyczki Płynnościowej nr _____ zawartej z Pośrednikiem Finansowym – Agencja Rozwoju Regionalnego w Starachowicach**”
5. Realizowanie Umowy Pożyczki Płynnościowej z należytą starannością z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru jego działalności oraz nieangażowania się w działania sprzeczne z zasadami Unii Europejskiej.
6. Zapewnienie, że Wydatki nie obejmują żadnych działań sprzecznych z regulacjami unijnymi oraz krajowymi.
7. Zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy Pożyczki Płynnościowej.
8. Przedstawianie Pośrednikowi Finansowemu, Menadżerowi, Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej wszelkich informacji dotyczących otrzymanego wsparcia na potrzeby monitorowania realizacji Projektu, jego ewaluacji i oceny, a także odpowiedniego monitorowania realizowanych działań Ostatecznego Odbiorcy.
9. Prowadzenie odpowiedniej dokumentacji i ewidencji księgowej związanej z Pożyczką.
10. Przestrzeganie zasady zakazu podwójnego finansowania wydatków objętych Jednostkową Pożyczką z innych źródeł finansowania przyznanego z EFSI, z innych funduszy programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej.
11. Umożliwienie realizacji uprawnień do dochodzenia roszczeń, przysługujących zarówno Pośrednikowi Finansowemu jak i Menadżerowi, Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej, przeciwko Ostatecznemu Odbiorcy w drodze negocjacji lub innych kroków prawnych, w tym do podejmowania dopuszczalnych prawem czynności faktycznych i prawnych niezbędnych dla odzyskania kwot wykorzystanych przez Ostatecznego Odbiorcę niezgodnie z Umową Pożyczki Płynnościowej.
12. Realizowanie uprawnień przedstawicieli Komisji Europejskiej, Europejskiego Trybunału Obrachunkowego, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej, Menadżera,

- Pośrednika Finansowego lub innych uprawnionych podmiotów do wstępu na teren i dostęp do dokumentów w celu zapewnienia legalności i zgodności z prawem finansowania z operacji oraz działalności Ostatecznego Odbiorcy.
13. Poddanie się wszelkiego rodzaju kontroli Komisji Europejskiej, Europejskiego Trybunału Obrachunkowego, Instytucji Zarządzającej/Instytucji Pośredniczącej, Menadżera, Pośrednika Finansowego lub innych uprawnionych podmiotów:
 - a) w czasie obowiązywania Umowy Pożyczki Płynnościowej jak i w okresie 5 lat od jej zakończenia lub rozwiązania, a w przypadkach związanych z udzieleniem pomocy publicznej w okresie 10 lat od jej udzielenia;
 - b) w każdym miejscu bezpośrednio lub pośrednio związanym z realizowanymi Wydatkami dotyczącymi Umowy Pożyczki Płynnościowej zapewniając prawo do pełnego wglądu we wszystkie dokumenty związane z tymi Wydatkami. Ostateczny Odbiorca informowany jest o planowanej kontroli pisemnie na przynajmniej 3 dni robocze przed planowanym rozpoczęciem czynności kontrolnych, a w przypadku kontroli doraźnej co do zasady na 1 dzień roboczy przed rozpoczęciem czynności kontrolnych. Kontrole doraźne mogą być prowadzone bez zapowiedzi w przypadku podejrzenia wystąpienia nieprawidłowości, uchybień lub zaniedbań ze strony Ostatecznego Odbiorcy.
 14. Przechowywanie na powszechnie uznawanych nośnikach danych odpowiedniej dokumentacji przez 10 lat od dnia zawarcia Umowy Pożyczki Płynnościowej przez Ostatecznego Odbiorcę, z zastrzeżeniem możliwości przedłużenia tego terminu, pod warunkiem wcześniejszego pisemnego poinformowania o tym Ostatecznego Odbiorcy.
 15. Udostępnianie, zgodnie z przepisami prawa, Pośrednikowi Finansowemu, Menadżerowi, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz organom administracji publicznej, w szczególności Ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, danych niezbędnych, m.in. do budowania baz danych, przeprowadzania badań i ewaluacji, sprawozdawczości, wykonywania oraz zamawiania analiz w zakresie spójności Programu, realizacji polityk, w tym polityk horyzontalnych, oceny skutków Programu, a także oddziaływań makroekonomicznych w kontekście działań podejmowanych w ramach Projektu.
 16. Zwrot środków finansowych stanowiących:
 - a) niewydatkowaną część Jednostkowej Pożyczki, przy czym zwrot ten dokonany będzie na Rachunek Bankowy Pośrednika Finansowego w ciągu 5 dni od dnia przedstawienia Pośrednikowi Finansowemu rozliczenia Wydatków lub upływu terminu w którym Ostateczny Odbiorca zobowiązany był przedstawić Pośrednikowi Finansowemu takie rozliczenie, w zależności od tego który z tych terminów nastąpi wcześniej,
 - b) całość lub część Jednostkowej Pożyczki, wydatkowanej niezgodnie z Umową Pożyczki Płynnościowej, przy czym zwrot ten w ciągu 5 dni od dnia następującego po dniu nadania wezwania,
 - c) prawidłowo wydatkowaną kwotę Jednostkowej Pożyczki, przy czym zwrot ten dokonywany jest w terminach określonych w harmonogramie spłat Jednostkowej Pożyczki stanowiącym załącznik do Umowy Pożyczki Płynnościowej.
 17. Powiadomienie Pośrednika Finansowego o zaciągniętych w bankach kredytach oraz o zobowiązaniach finansowych mających wpływ na sytuację finansową Ostatecznego Odbiorcy (np. zaciągnięciu pożyczki, kredytu, ustanowieniu zastawu, hipoteki, udzielonych poręczeń, zaległościach podatkowych, zaleganiu z zapłatą składek do ZUS itp.).

18. Powiadomienie Pośrednika Finansowego o wszelkich zmianach organizacyjno - prawnych w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, o zmianach adresu zamieszkania, zmianie nazwisk, adresów i miejsca zatrudnienia poręczycieli.
19. Ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia lub zwiększenia zakresu zabezpieczenia w sytuacji pogorszenia sytuacji majątkowej Ostatecznego Odbiorcy lub utraty zabezpieczenia.
20. Realizacja zaleceń pokontrolnych.

§ 10

1. Pośrednik Finansowy oświadcza, że udzielona Jednostkowa Pożyczka, objęta niniejszą Umową, przeznaczona na realizację przedsięwzięcia opisanego we wniosku złożonym przez Ostatecznego Odbiorcę finansowana jest w ramach projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, realizowanego w ramach współpracy z Bankiem Gospodarstwa Krajowego - Program Operacyjny Inteligentny Rozwój 2014-2020, w ramach Projektu Fundusz Pożyczkowy Wsparcia Płynności MŚP – FPWP POIR, Instrument Finansowy – Pożyczka Płynnościowa POIR nr umowy 2/POIR/4420/2020/III/DIF/262.
2. Zmiana warunków Umowy Pożyczki Płynnościowej wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Pośrednik Finansowy i osoby w nim zatrudnione oraz osoby, za których pośrednictwem Pośrednik Finansowy dokonuje czynności związanych z udzieleniem pożyczki, są zobowiązane zachować tajemnicę w zakresie wszystkich wiadomości objętych złożonym oświadczeniem o zachowaniu tajemnicy służbowej.

§ 11

Ostateczny Odbiorca oświadcza że:

1. przyjmuje do wiadomości, że administratorami danych osobowych Ostatecznego Odbiorcy oraz danych osób fizycznych, dostępnych w związku z zawartą Umową są Pośrednik Finansowy co do danych osobowych przetwarzanych w związku z wykonaniem Umowy Pożyczki Płynnościowej oraz Bank Gospodarstwa Krajowego co do danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją Projektu,
2. przyjmuje do wiadomości, że podmiotami przetwarzającymi dane osobowe są Pośrednik finansowy oraz Bank Gospodarstwa Krajowego oraz, że Bank Gospodarstwa Krajowego powierzył Pośrednikowi Finansowemu przetwarzanie danych osobowych w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych,
3. przyjmuje do wiadomości, że przetwarzanie danych osobowych przez Pośrednika Finansowego odbywa się na podstawie Umowy oraz w celu jej wykonania i obejmuje dane udostępnione przez Ostatecznego Odbiorcę na etapie wnioskowania o pożyczkę, jak też dane udostępnione przy zawarciu Umowy Pożyczki Płynnościowej,
4. zapoznał się z zasadami przetwarzania danych przez Pośrednika Finansowego.
5. potwierdza oświadczenia i informacje zawarte we wniosku o udzielenie pożyczki i innych przedłożonych Pośrednikowi Finansowemu dokumentach oraz oświadcza, że w

okresie od dnia przedłożenia wniosku i dokumentów jego sytuacja finansowa, organizacyjna i prawna nie uległa zmianie, z zastrzeżeniem, że(jeżeli dotyczy).

§ 12

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Regulaminu Instrumentu Finansowego – Pożyczka Płynnościowa POIR i przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. W razie powstania sporu strony poddają go pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego miejscowo dla siedziby Pośrednika Finansowego
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Umowy Pożyczki Płynnościowej, a treścią Regulaminu, strony są związane Umową Pożyczki Płynnościowej.

§ 13

1. Ostateczny Odbiorca oświadcza, że zapoznał się z treścią Regulaminu
2. Integralnymi częściami Umowy Pożyczki Płynnościowej są następujące załączniki:
 - a) Harmonogram rzeczowo-finansowy
 - b) Harmonogram spłat Jednostkowej Pożyczki wysłany listem poleconym po wypłacie pożyczki
 - c) Karta Produktu Pożyczka dla MŚP
 - d) Tabela prowizji i opłat

§ 14

Umowa sporządzona została w 2 jednobrzmiących egzemplarzach: 1 dla Pośrednika Finansowego, 1 dla Ostatecznego Odbiorcy.

Podpisy:

POŚREDNIK FINANSOWY

OSTATECZNY ODBIORCA