

## REGULAMIN INSTRUMENT FINANSOWY - „POŻYCZKA DLA MŚP”

Niniejszy Regulamin określa warunki i zasady udzielania pożyczek, w ramach Instrumentu Finansowego Pożyczka dla MŚP.

Agencja Rozwoju Regionalnego w Starachowicach w ramach zawartej z BGK umowy realizuje zadanie wdrożenia i zarządzania Instrumentem Finansowym – Pożyczka dla MŚP utworzonym ze środków wkładu Funduszy Funduszy oraz wkładu ARR w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.

### § 1

#### DEFINICJE I INTERPRETACJE

Definicje użyte w niniejszym regulaminie oznaczają:

1. **Dzień Roboczy** – dzień inny, niż sobota, niedziela lub inny dzień ustawowo wolny od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz.U. z 2015 r. poz. 90).
2. **EFRR** – Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego, o którym mowa w Rozporządzeniu Ogólnym i Ustawie Wdrożeniowej.
3. **EFSI** – Europejskie Fundusze Strukturalne i Inwestycyjne, o których mowa w Rozporządzeniu 1303/2013;
4. **Fundusz Funduszy** – fundusz, o którym mowa w art. 2 pkt. 27) Rozporządzenia Ogólnego, utworzony i zarządzany przez Menadżera na podstawie Umowy o Finansowanie w celu realizacji Projektu.
5. **Instrument Finansowy (IF)** – utworzony przez Pośrednika Finansowego instrument finansowy Pożyczka dla MŚP, o którym mowa w art. 2 pkt 11) Rozporządzenia 1303/2013
6. **Instytucja Zarządzająca** – Zarząd Województwa Świętokrzyskiego pełniący rolę Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Świętokrzyskiego.
7. **Inwestycja** – przedsięwzięcie realizowane przez Ostatecznego Odbiorcę, finansowane z Instrumentu Finansowego w ramach Umowy Pożyczki.
8. **Jednostkowa Pożyczka** - pożyczka udzielana Ostatecznemu Odbiorcy przez Pośrednika Finansowego w ramach Instrumentu Finansowego na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie.
9. **Karencja** – ilość miesięcznych spłat, w trakcie których nie będzie spłacany kapitał Pożyczki.
10. **Komisja Pożyczkowa - (Komisja)** - zespół podejmujący decyzję o udzieleniu, warunkowym udzieleniu lub odmowie udzielenia pożyczki.
11. **Menadżer**- Bank Gospodarstwa Krajowego. ( BGK)

12. **MŚP** – mikro, małe lub średnie przedsiębiorstwa w rozumieniu Załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.
13. **Okres Budowy Portfela** – okres, w którym Pośrednik Finansowy wypłaca na rzecz Ostatecznych Odbiorców pożyczki na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
14. **Ostateczny odbiorca** – MŚP, który zawarł z Pośrednikiem Finansowym Umowę Inwestycyjną.
15. **Portfel Pożyczek** - zbiór Pożyczek udzielonych i wypłaconych w Okresie Budowy Portfela przez Pośrednika Finansowego na rzecz Ostatecznych Odbiorców na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
16. **Pośrednik Finansowy** – Agencja Rozwoju Regionalnego w Starachowicach;
17. **Program (RPOWŚ)** – Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 (CCI 2014PL16M2OP013) przyjęty decyzją Komisji Europejskiej nr C(2015) z dnia 12 lutego 2015 r., zmieniony decyzją KE nr C(2016)5288 z dnia 11 sierpnia 2016 r.
18. **Projekt** – przedsięwzięcie zatytułowane „Fundusz Funduszy Województwa Świętokrzyskiego”, zgłoszone przez Beneficjenta we Wniosku o dofinansowanie, podejmowane w celu realizacji Strategii inwestycyjnej w zakresie Działania 2.6 RPOWŚ 2014-2020, realizowane przez Pośrednika Finansowego.
19. **Start up (przedsiębiorstwo nowoutworzone)** – MŚP działające na rynku w momencie zawarcia Umowy Inwestycyjnej nie dłużej, niż 24 miesiące od daty rozpoczęcia działalności gospodarczej ustalonej na podstawie wpisu w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Krajowym Rejestrze Sądowym lub na podstawie umowy spółki, przy czym zmianę formy prawnej przedsiębiorstwa uznaje się za kontynuację działalności gospodarczej. Okres, o którym mowa powyżej liczony jest:
  - dla osób fizycznych – od daty rozpoczęcia wykonywania działalności określonej w CEIDG;
  - dla spółek cywilnych – od daty zawarcia umowy spółki;
  - dla spółek kapitałowych – od daty zawarcia umowy spółki;
  - dla pozostałych spółek handlowych – od daty rejestracji w KRS;
  - dla oddziałów przedsiębiorstw zagranicznych – od daty rejestracji w KRS;
  - dla przedsiębiorstw zagranicznych – od daty zawarcia umowy spółki lub daty rejestracji w odpowiednim rejestrze, w zależności od konstrukcji prawnej przedsiębiorstwa zagranicznego; z zastrzeżeniem, że przekształcenie lub zmiana formy prawnej powyższych podmiotów, traktowana jest jako kontynuacja dotychczas prowadzonej działalności, a nie rozpoczęcie prowadzenia nowej działalności gospodarczej.
20. **Stopa referencyjna** – należy przez to rozumieć stopę procentową obliczaną przy zastosowaniu obowiązującej stopy bazowej oraz marży ustalonej w oparciu o komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z dnia 19.01.2008 roku).

21. **Umowa Inwestycyjna** – umowa zawarta między Pośrednikiem Finansowym, a Ostatecznym Odbiorcą na cele związane ze sfinansowaniem Inwestycji przez Ostatecznego Odbiorcę z Instrumentu Finansowego.
22. **Wytyczne** – zasady opracowane przez Menadżera, na podstawie przepisów lub zasad wydanych odpowiednio przez Komisję Europejską, Instytucję Zarządzającą, ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego lub inne organy administracji, mające zastosowanie do realizacji Umów Inwestycyjnych.

## § 2

### BENEFICJENCI PROJEKTU

#### **Pożyczka może być udzielona przedsiębiorcą spełniającym łącznie następujące warunki:**

1. nie znajdują się w trudnej sytuacji w rozumieniu pkt 20. Wytycznych dotyczących pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji (Dz. Urz. UE C 249/1 z 31.07.2014 r.).
2. nie ciąży na nich obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem lub orzeczenia sądu krajowego lub unijnego.
3. są mikro, małym lub średnim przedsiębiorstwem w rozumieniu przepisów załącznika nr I Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.
4. są osobami fizycznymi, osobami prawnymi, albo jednostkami organizacyjnymi niebędącymi osobami prawnymi, którym właściwa ustawa przyznaje zdolność prawną, prowadzącymi działalność gospodarczą na terenie województwa świętokrzyskiego.
5. nie są wykluczeni, stosownie do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (jeżeli przedsiębiorstwo ubiega się o pomoc de minimis); nie podlegają wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa lub wykluczeniu takiemu nie podlegają osoby uprawnione do ich reprezentacji, w szczególności na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy o finansach publicznych, art. 12 ust. 1 pkt. 1 ustawy o skutkach powierzenia wykonywanej pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terenie RP, art. 9, ust. 1 pt. 2 a ustawy o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
6. są zobligowane do posiadania siedziby, oddziału lub zakładu na terenie województwa świętokrzyskiego najpóźniej w dniu zawarcia umowy pożyczki.
7. nie posiadają zaległości w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz podatków i innych należności publicznoprawnych.

8. nie został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, karno-skarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

### § 3

#### WARUNKI UDZIELANIA POŻYCZEK

1. W ramach instrumentu finansowane będą inwestycje na wczesnym etapie funkcjonowania jak i na późniejszym etapie działalności na rynku na terenie województwa świętokrzyskiego, mające na celu wzrost liczby przedsiębiorstw innowacyjnych, wdrażających nowe lub istotnie ulepszone produkty lub usługi, m.in. poprzez inwestycje związane z:
  - a) dostarczeniem kapitału zaangażowanego i kapitału na rozruch;
  - b) możliwością pozyskania kapitału na rozszerzenie działalności;
  - c) pozyskaniem kapitału na wzmocnienie podstawowej działalności przedsiębiorstwa lub realizację nowych projektów, a także przechodzenie przedsiębiorstw na nowe rynki lub na nowe rozwiązania.
  - d) zakupem nowoczesnego sprzętu, maszyn oraz linii do produkcji (w tym wdrożenie TIK w przedsiębiorstwach).
2. Udział Jednostkowej Pożyczki w koszcie realizowanego przedsięwzięcia rozwojowego może stanowić do 100% jego wartości.
3. Należy wydatkować środki z pożyczki w terminie do 90 dni od jej uruchomienia.
4. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Ostatecznego Odbiorcy Pośrednik Finansowy może zaakceptować wydłużenie terminu wydatkowania maksymalnie o kolejne 90 dni ze względu na charakter inwestycji.
5. Ostateczny Odbiorca jest zobowiązany rozliczyć się z wydatkowania środków w terminie 90 dni od dnia uruchomienia pożyczki, z zastrzeżeniem ustępu 4.
6. Ostateczny Odbiorca jest zobowiązany do przedłożenia sprawozdania (wzór określony przez Pośrednika Finansowego) z wykorzystania środków wraz z fakturami za zakupione towary i usługi, umowami sprzedaży, rachunkami lub innymi dokumentami potwierdzającymi poniesione wydatki i koszty zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym stanowiącym załącznik do Umowy Inwestycyjnej.
7. Do rozliczenia przyjmuje się wysokość poniesionych wydatków w kwotach netto. Jeżeli Ostateczny Odbiorca nie ma prawnej możliwości odzyskania podatku VAT, kwalifikowane koszty przedsięwzięcia mogą być liczone w wartościach brutto.
8. W przypadkach, w których koszty kwalifikowane ponoszone są w walucie innej niż PLN, dla celów rozliczenia pożyczki są one przeliczane na PLN według średniego kursu NBP z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień dokonania transakcji.
9. Jeżeli płatności przekraczają równowartość 15.000,00 zł przy czym transakcje w walutach obcych przelicza się na PLN według kursu średniego walut obcych ogłaszanego

przez Narodowy Bank Polski z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień dokonania transakcji, muszą być dokonywane za pośrednictwem rachunku bankowego.

## § 4

### WYKLUCZENIA I OGRANICZENIA W FINANSOWANIU

1. Środki z Jednostkowej Pożyczki nie mogą być przeznaczone na finansowanie obszarów wykluczonych ze wsparcia wskazanych w art. 1 ust. 2-5 Rozporządzenia Komisji UE nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108. Traktatu, w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis oraz w Umowie Partnerstwa, a w szczególności na:
  - a) finansowanie wydatków pokrytych uprzednio ze środków EFSD, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej lub innych źródeł pomocy krajowej lub zagranicznej;
  - b) refinansowanie inwestycji, które w dniu podjęcia decyzji inwestycyjnej zostały fizycznie ukończone lub w pełni wdrożone;
  - c) refinansowanie jakichkolwiek pożyczek, kredytów lub rat leasingowych;
  - d) dokonanie spłaty zobowiązań publiczno-prawnych Ostatecznego Odbiorcy;
  - e) finansowanie wydatków niezwiązanych bezpośrednio z Celem Inwestycji określonym w § 4 powyżej;
  - f) finansowanie kształcenia, szkolenia, szkolenia zawodowego pracowników lub innych przedsięwzięć bezpośrednio objętych zakresem rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego
  - g) finansowanie działalności w zakresie wytwarzania, przetwórstwa lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera tytoniu i wyrobów tytoniowych.
  - h) finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera napojów alkoholowych.
  - i) finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera treści pornograficznych.
  - j) finansowanie działalności w zakresie obrotu materiałami wybuchowymi, bronią i amunicją.
  - k) finansowanie działalności w zakresie gier losowych, zakładów wzajemnych, gier na automatach i gier na automatach o niskich wygranych.
  - l) finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera środków odurzających, substancji psychotropowych lub prekursorów;
  - m) finansowanie likwidacji lub budowy elektrowni jądrowych;
  - n) finansowanie inwestycji na rzecz redukcji emisji gazów cieplarnianych pochodzących z listy działań wymienionych w załączniku I do dyrektywy 2003/87/WE,

- o) finansowanie inwestycji z zakresu budowy sieci szerokopasmowych,
- p) finansowanie inwestycji w infrastrukturę portów lotniczych, chyba że są one związane z ochroną środowiska lub towarzyszą im inwestycje niezbędne do łagodzenia lub ograniczenia ich negatywnego oddziaływania na środowisko.
- q) finansowanie celów niezwiązanych bezpośrednio z działalnością gospodarczą MŚP;
- r) pokrywanie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej lub celów konsumpcyjnych;

## 2. Ograniczenia w finansowaniu:

- a) **Finansowanie zakupu gruntów** niezabudowanych i zabudowanych w ramach finansowanej inwestycji możliwe jest do wysokości 10% środków wypłaconych na rzecz Ostatecznego Odbiorcy.
- b) **Finansowanie kapitału obrotowego** jest możliwe wyłącznie do wysokości **50%** Jednostkowej Pożyczki, przy czym przeznaczenie kapitału obrotowego jest bezpośrednio związane z realizacją przedsięwzięcia rozwojowego, na które zostało przyznane finansowanie.

## § 5

### WARUNKI UDZIELANIA POŻYCZKI

1. Wartość Jednostkowej Pożyczki Inwestycyjnej nie może przekroczyć kwoty 1.000.000,00 zł.
2. Jeden Ostateczny Odbiorca może otrzymać wyłącznie jedną Jednostkową Pożyczkę w ramach Instrumentu Finansowego Pożyczka dla MŚP.
3. Maksymalny okres spłaty Jednostkowej Pożyczki nie może być dłuższy niż 60 miesięcy, od momentu jej uruchomienia
4. Maksymalna karencja w spłacie Jednostkowej Pożyczki Inwestycyjnej wynosi 6 miesięcy od dnia jej uruchomienia,
5. Oprocentowanie Jednostkowych Pożyczek może być na warunkach:
  - c) rynkowych, według stopy referencyjnej obliczanej przy zastosowaniu obowiązującej stopy bazowej oraz marży ustalonej w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.1.2008 r., str. 6 lub komunikatu zastępującego) oraz po przeprowadzeniu analizy ryzyka niespłacenia zaciągniętego przez przedsiębiorcę zobowiązania na podstawie wdrożonej i akceptowanej w sektorze finansowym metodologii wyznaczania współczynnika ryzyka,
  - d) korzystniejszych niż rynkowe, zgodnie z zasadami udzielania pomocy de minimis, o których mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w

ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020 (Dz.U. 2015 poz. 488 z późn. zmianami).

6. Oprocentowanie Jednostkowej Pożyczki udzielanej na zasadach korzystniejszych niż rynkowe jest stałe w całym okresie jej obowiązywania i ustalone jest w wysokości stopy bazowej dla pożyczek udzielanych w złotych polskich z dnia udzielenia, przy czym wysokość stopy bazowej określona jest przez Komisję Europejską zgodnie z Komunikatem w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych nr 2008/C 14/02,
7. W przypadku niespełnienia przez Ostatecznego Odbiorcę jakiegokolwiek z warunków umożliwiających udzielenie pomocy de minimis finansowanie jest udzielane na zasadach rynkowych.
8. Ostateczny odbiorca nie ponosi prowizji i opłat za czynności związane z udzieleniem i obsługą pożyczek w całym okresie finansowania.
9. W przypadku niewykorzystania przez Ostatecznego Odbiorcę całości lub części kwoty Pożyczki zgodnie z przeznaczeniem, zwraca on niewykorzystaną kwotę Pożyczki wraz z odsetkami na Rachunek Bankowy Wypłat Pożyczek w terminie określonym w wezwaniu do zwrotu. Odsetki od niewykorzystanej kwoty Pożyczki Inwestycyjnej naliczane są za okres od dnia wypłaty Pożyczki Inwestycyjnej do dnia zwrotu niewykorzystanej kwoty Pożyczki przy zastosowaniu rynkowego oprocentowania.
10. Wszelkie opłaty związane z ustanowieniem/zwolnieniem zabezpieczenia Jednostkowej Pożyczki ponosi Ostateczny Odbiorca.

## § 7

### ZABEZPIECZENIE POŻYCZKI

1. Udzielenie pożyczki jest uzależnione od ustanowienia zabezpieczenia spłaty pożyczki.
2. Przyjmowane mogą być następujące formy zabezpieczenia:
  - obligatoryjne:
    - weksel in blanco z deklaracją wystawcy weksla,
  - fakultatywne:
    - poręczenie osób trzecich,
    - akt notarialny o dobrowolnym poddaniu się Ostatecznego Odbiorcy i Poręczycieli rygorowi egzekucji na podstawie art. 777 k.p.c.,
    - poręczenie instytucji finansowych,
    - ustanowienie hipoteki wraz z cesją na polisie ubezpieczeniowej,
    - przewłaszczenie rzeczy ruchomych na zabezpieczenie wraz z polisą ubezpieczeniową i cesją,
    - blokada środków finansowych na lokacie,
    - inne.
3. Jeżeli Wnioskodawca jest osobą fizyczną pozostającą w związku małżeńskim i pomiędzy małżonkami istnieje ustrój wspólności majątkowej małżeńskiej, na wystawianym przez niego wekslu wymagane jest udzielenie poręczenia przez współmałżonka.
4. Ostateczny Odbiorca jest zobowiązany do ustanowienia na żądanie Pośrednika Finansowego dodatkowego zabezpieczenia pożyczki w okresie jej spłaty w przypadku:

- niedotrzymania warunków umowy,
  - zagrożenia terminowej spłaty pożyczki z powodu złego stanu finansów Ostatecznego Odbiorcy,
  - gdy wartość ustanowionych zabezpieczeń zmniejszyła się lub gdy grozi zmniejszenie ich
4. Zmiana formy, zakresu zabezpieczenia pożyczki może być dokonana na wniosek Ostatecznego Odbiorcy, pod warunkiem, że zostanie zaakceptowana przez Pośrednika Finansowego i nie zostanie zagrożona spłata pożyczki wraz z odsetkami.

## § 8

### PROCEDURA UDZIELANIA POŻYCZKI

1. W celu ubiegania się o pożyczkę uprawnione podmioty składają w siedzibie Pośrednika Finansowego lub jego biurach na terenie województwa świętokrzyskiego wniosek o udzielenie Jednostkowej Pożyczki wraz z niezbędnymi załącznikami. Wzór formularza wniosku o pożyczkę określa Załącznik nr 1. Wniosek podlega rozpatrzeniu przez Komisję Pożyczkową w ciągu 30 dni od daty jego rejestracji.
2. Złożone wnioski są oceniane i sprawdzane w celu kwalifikacji ryzyka przedsięwzięć zgłaszanych do finansowania.
3. Jednostkowa Pożyczka udzielona jest po przeprowadzeniu przez Pośrednika Finansowego analizy ryzyka, która pozwala stwierdzić, że firma jest w stanie odpowiednio i efektywnie wykorzystać pożyczkę oraz terminowo ją spłacać.
4. Pośrednik Finansowy dokonuje wizytacji w siedzibie firmy/oddziale Ostatecznego Odbiorcy a także miejscu realizacji inwestycji gdzie sporządza dokumentację fotograficzną. Z wizyty zostaje przygotowany protokół, którego celem jest praktyczna weryfikacja informacji zawartych m.in. we wniosku oraz uzupełnienie zakresu informacji o Ostatecznym Odbiorcy.
5. Komisja Pożyczkowa decyduje o :
  - zaakceptowaniu pożyczki w kwocie i na warunkach zgłoszonych przez Ostatecznego Odbiorcę,
  - zaakceptowaniu pożyczki w innej kwocie lub na innych warunkach niż we wniosku,
  - odrzuceniu wniosku.
6. W skład Komisji wchodzi pięciu członków stałych z prawem głosu:
  - Zarząd ARR składający się z 3 osób: Prezesa Zarządu i 2 Członków Zarządu,
  - Dyrektor Funduszu Poręczenia jako Członek Komisji,
  - Ekspert w zakresie finansowania działalności gospodarczej jako Członek Komisji
7. Obowiązki sekretarza Komisji pełni powołany do tego Kierownik Projektu, który uczestniczy w posiedzeniach Komisji bez prawa głosu.
8. Ekspert w zakresie finansowania działalności gospodarczej powoływany i odwoływany jest uchwałą.



9. W przypadku rezygnacji członka stałego Komisji, powołuje się na jego miejsce nowego przedstawiciela.
10. O decyzji Komisji Pożyczkowej Ostateczny Odbiorca powiadamiany jest telefonicznie lub listownie. W przypadku pozytywnej decyzji Komisji o udzieleniu pożyczki, pracownik Pośrednika Finansowego przygotowuje wszystkie dokumenty niezbędne do podpisania Umowy Inwestycyjnej (Wzór Umowy Inwestycyjnej określa Załącznik Nr 2). Po skompletowaniu dokumentów związanych z zabezpieczeniem, umowa zostaje podpisana przez osoby reprezentujące Pośrednika Finansowego. Podpisanie umowy następuje w ciągu 30 dni od decyzji podjętej przez Komisję Pożyczkową. W przypadku gdy Ostateczny Odbiorca nie przystąpi w tym terminie do podpisania umowy jest to równoznaczne z rezygnacją z pożyczki.
11. Komisję Pożyczkową oraz wszelkie inne osoby uczestniczące w analizie wniosków o pożyczkę obowiązuje zasada zachowania poufności informacji przedstawionych przez Ostatecznego Odbiorcę.
12. Członkowie Komisji Pożyczkowej, wypełniają deklarację bezstronności (załącznik nr 3), dzięki temu zachowana jest niezależność oceniających wnioski o pożyczkę od ocenianych Ostatecznych Odbiorców, unikanie konfliktu interesu.
13. W przypadku zgłoszonego zapotrzebowania na pożyczki, przewyższającego wartość dostępnych środków, o kolejności udzielania pożyczek decyduje data złożenia kompletnego wniosku.

## § 9

### SPOSÓB I WARUNKI WYPŁATY POŻYCZKI

1. Pożyczka może być wypłacona po ustanowieniu zabezpieczenia jej spłaty. Zabezpieczenie może mieć charakter pomostowy do czasu ustanowienia właściwego zabezpieczenia.
2. Kwota pożyczki może być wypłacona jednorazowo lub w transzach, bezgotówkowo, przelewem na rachunek firmowy Ostatecznego Odbiorcy.
3. Termin na wypłatę całkowitej kwoty pożyczki Ostatecznemu Odbiorcy wynosi maksymalnie 90 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy Pożyczki, z zastrzeżeniem, że musi to nastąpić w Okresie Budowy Portfela.

## § 10

1. Ostateczny Odbiorca zobowiązuje się dokonać spłaty Jednostkowej Pożyczki w ratach zgodnie z załączonym do Umowy Inwestycyjnej harmonogramem spłat Jednostkowej Pożyczki na wskazany numer rachunku bankowego Pośrednika Finansowego
2. Dopuszczalna jest możliwość wcześniejszej spłaty Jednostkowej Pożyczki bez dodatkowych opłat po uprzednim poinformowaniu Pośrednika Finansowego w terminie 7 dni roboczych przed planowaną wpłatą.
3. Za dzień spłaty wierzytelności uważa się dzień uznania kwoty należnej wierzytelności na rachunku Pośrednika Finansowego.

4. Przy naliczaniu odsetek strony Umowy Inwestycyjnej przyjmują miesiąc jako 30/31 dni, a rok jako 365/366 dni.
5. Po całkowitej spłacie Jednostkowej Pożyczki Pośrednik Finansowy dokona ostatecznego rozliczenia odsetek na podstawie faktycznego okresu wykorzystania Jednostkowej Pożyczki. W przypadku niedopłaty Ostateczny Odbiorca zobowiązuje się do uregulowania różnicy w terminie do 14 dni od wezwania do zapłaty. W przypadku nadpłaty Pośrednik Finansowy w tym samym terminie zwróci różnicę, w formie bezgotówkowej przelewem na rachunek podany przez Ostatecznego Odbiorcę.
6. Spłata Jednostkowej Pożyczki następuje w okresach miesięcznych, w terminie do ostatniego dnia roboczego każdego miesiąca. Płatności po tym okresie są kwalifikowane jako przeterminowane.
7. W przypadku opóźnienia w zapłacie raty Jednostkowej Pożyczki, od kwoty przeterminowanej będą naliczane odsetki w wysokości odsetek ustawowych obowiązujących w dniu zawarcia Umowy Inwestycyjnej. Odsetki te są naliczane za okres, gdy dana płatność pozostaje nieuregulowana.
8. O powstaniu zadłużenia przeterminowanego Pośrednik Finansowy informuje Ostatecznego Odbiorcę, poręczyciela oraz osobę będącą dłużnikiem z tytułu zabezpieczenia Jednostkowej Pożyczki poprzez:
  - a) opóźnienie w spłacie Jednostkowej Pożyczki nie większe 30 dni - kontakt telefoniczny lub mailowy albo wizyta u Ostatecznego Odbiorcy. Mają one na celu wyjaśnienie przyczyn opóźnienia oraz ewentualną pomoc Ostatecznego Odbiorcy poprzez konsultacje i doradztwo w znalezieniu drogi służącej rozwiązaniu problemu z obsługą Jednostkowej Pożyczki.
  - b) opóźnienie w spłacie Jednostkowej Pożyczki większe niż 30 dni, powoduje wysłanie wezwania do zapłaty z jednoczesnym powiadomieniem Poręczycieli.
  - c) opóźnienie w spłacie Jednostkowej Pożyczki większe niż 60 dni, powoduje wysłanie wezwania do zapłaty pod rygorem wypowiedzenia umowy z jednoczesnym powiadomieniem Poręczycieli.
  - d) opóźnienie większe niż 90 dni powoduje zakwalifikowanie Jednostkowej Pożyczki jako zagrożonej i jej kwota może być natychmiast wymagalna w całości.

## § 11

Obowiązkiem Ostatecznego Odbiorcy jest:

1. Wykorzystanie pożyczki zgodnie z celem, na który została udzielona.
2. Należyte udokumentowanie wydatkowania środków w terminie do 90 dni od dnia wypłaty pełnej kwoty pożyczki (z zastrzeżeniem § 3 ustęp 5).
3. Realizowanie Umowy Inwestycyjnej z należytą starannością z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru jego działalności oraz nieangażowania się w działania sprzeczne z zasadami Unii Europejskiej.
4. Realizowanie Umowy Inwestycyjnej zgodnie z regulacjami prawa krajowego i unijnego.
5. Zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy Inwestycyjnej.
6. Przedstawianie Pośrednikowi Finansowemu/Menadżerowi, Instytucji Zarządzającej wszelkich informacji dotyczących otrzymanego wsparcia na potrzeby monitorowania realizacji Projektu, jego ewaluacji.

7. Prowadzenia odpowiedniej dokumentacji i ewidencji księgowej związanej z Inwestycją.
8. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy Operacyjnej zawartej przez Pośrednika Finansowego z Menadżerem lub Umowy o Finansowanie, wszystkie prawa i obowiązki Pośrednika Finansowego wynikające z Umów Inwestycyjnych przechodzą, odpowiednio, na Menadżera, Instytucję Zarządzającą lub inny podmiot wskazany przez Instytucję Zarządzającą.
9. Przestrzeganie zasad dotyczących unikania nakładania się finansowania przyznanego z EFSI, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej.
10. Umożliwienie realizacji uprawnień do dochodzenia roszczeń, przysługujących zarówno Pośrednikowi Finansowemu jak i Menadżerowi, Instytucji Zarządzającej, przeciwko Ostatecznemu Odbiorcy w drodze negocjacji lub innych kroków prawnych, w tym do podejmowania dopuszczalnych prawem czynności faktycznych i prawnych niezbędnych dla odzyskania kwot wykorzystanych przez Ostatecznego Odbiorcę niezgodnie z Umową Pożyczki Inwestycyjnej.
11. Realizowanie uprawnień przedstawicieli Komisji Europejskiej, Europejskiego Trybunału Obrachunkowego, Instytucji Zarządzającej/Instytucji Pośredniczącej, Menadżera, Pośrednika Finansowego lub innych uprawnionych instytucji do wstępu na teren i dostęp do dokumentów w celu zapewnienia legalności i zgodności z prawem finansowania z operacji oraz działalności Ostatecznego Odbiorcy.
12. Poddanie się wszelkiego rodzaju kontrolom Komisji Europejskiej, Europejskiego Trybunału Obrachunkowego, Instytucji Zarządzającej, Menadżera, Pośrednika Finansowego lub innych uprawnionych
13. Przechowywanie na powszechnie uznawanych nośnikach danych odpowiedniej dokumentacji przez 10 lat od dnia zawarcia Umowy Pożyczki Inwestycyjnej przez Ostatecznego Odbiorcę, z zastrzeżeniem możliwości przedłużenia tego terminu, pod warunkiem wcześniejszego pisemnego poinformowania o tym Ostatecznego Odbiorcy.
14. Udostępnianie, zgodnie z przepisami prawa, Pośrednikowi Finansowemu, Menadżerowi, Instytucji Zarządzającej oraz organom administracji publicznej, w szczególności ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, danych niezbędnych, m.in. do budowania baz danych, przeprowadzania badań i ewaluacji, sprawozdawczości, wykonywania oraz zamawiania analiz w zakresie spójności Programu, realizacji polityk, w tym polityk horyzontalnych, oceny skutków Programu, a także oddziaływań makroekonomicznych w kontekście działań podejmowanych w ramach Projektu.
15. Zwrot w całości kwoty wypłaconej z tytułu Jednostkowej Pożyczki wraz z odsetkami oraz innymi zobowiązaniami wobec Pośrednika Finansowego wynikającymi z zawartej Umowy Inwestycyjnej.
16. Stosowanie Wytycznych przekazanych przez Menadżera.
17. Powiadomienie Pośrednika Finansowego o zaciągniętych w bankach kredytach oraz o zobowiązaniach finansowych mających wpływ na sytuację finansową Ostatecznego Odbiorcy (np. zaciągnięciu pożyczki, kredytu, ustanowieniu zastawu, hipoteki,

- udzielonych poręczeniach, zaległościach podatkowych, zaleganiu z zapłatą składek do ZUS itp.).
18. Powiadomienie Pośrednika Finansowego o wszelkich zmianach organizacyjno - prawnych w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, o zmianach adresu zamieszkania, zmianie nazwisk, adresów i miejsca zatrudnienia poręczycieli.
  19. Ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia lub zwiększenia zakresu zabezpieczenia w sytuacji pogorszenia sytuacji majątkowej Ostatecznego Odbiorcy lub utraty zabezpieczenia.
  20. Realizacja zaleceń pokontrolnych.
  21. Przestrzegania zasad związanych z przetwarzaniem swoich danych osobowych zgodnie Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz właściwych krajowych przepisów z zakresu ochrony danych osobowych).

## § 12

### **DOCHODZENIE ROSZCZEŃ/ WYPOWIEDZENIE UMOWY POŻYCZKI**

1. W wypadku niewykonania przez Ostatecznego Odbiorcę któregokolwiek z obowiązków określonych w § 8 Umowy Inwestycyjnej Pośrednik Finansowy ma prawo:
  - a) rozwiązać Umowę Inwestycyjną ze skutkiem natychmiastowym, naliczać od daty doręczenia rozwiązania Umowy Inwestycyjnej odsetki umowne od całej kwoty Jednostkowej Pożyczki, zażądać zwrotu całej kwoty niezwróconej Jednostkowej Pożyczki wraz z wszystkimi odsetkami w terminie 14 dni od daty rozwiązania Umowy Inwestycyjnej Jednostkowej Pożyczki,
  - b) rozpocząć działania windykacyjne w przypadku braku spłaty w/w należności w w/w terminie.
2. Pośrednik Finansowy ma prawo do wypowiedzenia Umowy Inwestycyjnej z zachowaniem 14 - dniowego terminu wypowiedzenia Jednostkowej Pożyczki w przypadku:
  - a) zagrożenia zwrotu terminowego spłaty Jednostkowej Pożyczki lub odsetek w terminie ustalonych w Umowie Inwestycyjnej,
  - b) niewypłacalności Ostatecznego Odbiorcy,
  - c) znacznego zmniejszenia wysokości zabezpieczenia,
  - d) wykorzystania Jednostkowej Pożyczki niezgodnie z celem,
  - e) nieterminowego regulowania przez Ostatecznego Odbiorcę zobowiązań wobec Pośrednika Finansowego – opóźnienia w spłacie powyżej 90 dni,
  - f) zawieszenia lub zaprzestania działalności gospodarczej przez Ostatecznego Odbiorcę,

- g) niespełnienia innych warunków określonych Regulaminem lub niniejszą Umową Inwestycyjną.
  - h) gdy w celu uzyskania Jednostkowej Pożyczki Ostateczny Odbiorca złożył fałszywe oświadczenia lub dokumenty oraz jeżeli działał na szkodę Pośrednika Finansowego w jakikolwiek inny sposób.
3. W przypadku wypowiedzenia Umowy Inwestycyjnej, po upływie okresu wypowiedzenia cała niespłacona kwota Jednostkowej Pożyczki wraz z odsetkami staje się natychmiast wymagalna i stanowi należność przeterminowaną, od której będą naliczane odsetki ustawowe obowiązujące w dniu zawarcia Umowy Inwestycyjnej.
  4. Wypowiedzenie warunków Umowy Inwestycyjnej zostaje wysłane listem poleconym za potwierdzeniem odbioru z informacją, że niespłacona kwota udzielonej Jednostkowej Pożyczki wraz z należnymi odsetkami i poniesionymi przez Pośrednika Finansowego ewentualnymi kosztami staje się wymagalna w ciągu 14 dni od otrzymania tego zawiadomienia.
  5. Pośrednik Finansowy i BGK ma prawo do należytego, w drodze negocjacji lub innych kroków prawnych, dochodzenia roszczeń przeciwko Ostatecznemu Odbiorcy.
  6. Roszczenia Pośrednika Finansowego z tytułu niespłaconej Jednostkowej Pożyczki będą pokrywane w następującej kolejności:
    - a) koszty, w tym: podatki, ubezpieczenia, opłaty, prowizje, kary umowne, koszty procesu, egzekucji i windykacji pozasądowej,
    - b) odsetki od należności przeterminowanych,
    - c) zaległe raty odsetkowe,
    - d) zaległe raty kapitałowe,
  7. Jeżeli Ostateczny Odbiorca nie spłaci przeterminowanej Jednostkowej Pożyczki wraz z należnymi odsetkami i kosztami, Pośrednik Finansowy ma prawo do windykowania należnej mu kwoty za pośrednictwem właściwego sądu. Pośrednik finansowy może zlecić osobie trzeciej (firmie windykacyjnej) czynności zmierzające do odzyskania przez Pośrednika Finansowego należnych świadczeń pieniężnych, wówczas kosztami windykacji zostaje obciążony Ostateczny Odbiorca.
  8. Proces windykowania Jednostkowej Pożyczki może zostać przerwany w każdym momencie, o ile Ostateczny Odbiorca jest skłonny do współpracy w rozwiązywaniu problemów związanych z opóźnieniem w płatnościach, jeśli Pośrednik Finansowy uzna, że może istnieć inna metoda (poza windykacją sądową) ich rozwiązania, np.: ugoda/porozumienie z Ostatecznym Odbiorcą lub Poręczycielami.
  9. W razie zlecenia przez Pośrednika Finansowego osobie trzeciej (firmie windykacyjnej) czynności zmierzających do odzyskania przez Pośrednika Finansowego należnych mu świadczeń

pieniężnych wynikających z niniejszej Umowy Inwestycyjnej, Ostateczny Odbiorca wyraża zgodę na udostępnienie jej wszystkich informacji związanych z udzieloną Jednostkową Pożyczką oraz na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. Nr 133 poz. 883 z późn. zm.).

### § 13

#### **CAŁKOWITA SPŁATA POŻYCZKI I ZWOLNIENIE ZABEZPIECZEŃ**

1. W związku ze spłatą pożyczki wraz z naliczonymi odsetkami i innymi opłatami wynikającymi z Umowy Inwestycyjnej następuje rozliczenie i wygaśnięcie umowy a tym samym tracą moc wszystkie zabezpieczenia. Anulowany weksel podlega zwrotowi, a w przypadku jego niepodjęcia ulega on komisyjnemu zniszczeniu.
2. Po całkowitej spłacie pożyczki wystawiane jest przez Pośrednika Finansowego zaświadczenie potwierdzające spłatę pożyczki, stanowiące podstawę do zwolnienia pozostałych zabezpieczeń pożyczki. Ostateczny Odbiorca ponosi koszty związane ze zwolnieniem zabezpieczeń.

### § 14

#### **MONITORING**

1. Pośrednik Finansowy prowadzi ewidencję udzielonych pożyczek zawierającą dane w odniesieniu do każdego Ostatecznego Odbiorcy co do: wysokości udzielonej pożyczki, stopy oprocentowania, okresu spłaty, aktualnej wysokości zadłużenia oraz zaległości w spłacie, umożliwiającą sporządzanie okresowych raportów o aktualnej wartości i ilości pożyczek itp.
2. Pośrednik Finansowy na bieżąco monitoruje wywiązywanie się Ostatecznego Odbiorcy ze zobowiązań wobec Pośrednika Finansowego.

### § 15

#### **KONTROLA**

1. Pośrednik Finansowy jest upoważniony do przeprowadzenia kontroli w siedzibie, w miejscu prowadzenia działalności bądź w miejscu realizacji inwestycji Ostatecznego Odbiorcy w trakcie trwania Umowy Inwestycyjnej a także w każdym przypadku zaistnienia przesłanek wskazujących na możliwość wystąpienia nieprawidłowości.
2. Zakres kontroli będzie obejmował czynności niezbędne do potwierdzenia, że Ostateczny Odbiorca poprawnie wykonuje obowiązki wynikające z Umowy Pożyczki, w tym w szczególności dotyczące udokumentowania wydatkowania środków pożyczki zgodnie ze wskazanym w niej celem oraz w stosownych przypadkach, umożliwiające weryfikację dopuszczalności udzielonej pomocy de minimis. Ponadto podczas kontroli Pośrednik Finansowy może badać ewentualne zagrożenia dla płynności spłaty pożyczki.

3. Zakres kontroli ma także na celu wykluczenie nakładania się finansowania przyznanego z innych źródeł, w czasie obowiązywania Umowy Inwestycyjnej, jak i w okresie 5 lat od jej zakończenia lub rozwiązania, a w przypadku udzielenia pomocy publicznej lub pomocy de minimis w okresie 10 lat od jej udzielenia (odpowiednio, w zależności, który z terminów jest dłuższy).
4. Podmiotami uprawnionymi do przeprowadzenia kontroli wskazanych w ust. 1 są Pośrednik Finansowy, Menadżer, Instytucja Zarządzająca, Komisja Europejska, Europejski Trybunał Obrachunkowy oraz inne podmioty uprawnione do ich przeprowadzenia.
5. Ostateczny Odbiorca informowany jest o planowanej kontroli pisemnie na przynajmniej 5 Dni roboczych przed planowanym rozpoczęciem czynności kontrolnych, a w przypadku kontroli doraźnej na 1 Dzień roboczy przed rozpoczęciem czynności kontrolnych.
6. Kontrola lub audyt mogą być przeprowadzone w każdym miejscu bezpośrednio lub pośrednio związanym z realizacją Inwestycji objętej Umową Inwestycyjną.
7. W celu realizacji kontroli Ostateczny Odbiorca jest zobowiązany zapewnić podmiotom, o których mowa w ust. 4 powyżej, m.in.:
  - prawo do pełnego wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne potwierdzające prawidłową realizację Umowy Inwestycyjnej, przez cały okres ich przechowywania oraz umożliwić tworzenie ich uwierzytelnionych kopii i odpisów,
  - prawo do dostępu w szczególności do urzędów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowana jest i inwestycja lub zgromadzona jest dokumentacja dotycząca Inwestycji i Umowy Inwestycyjnej,
  - obecności osób, które udzielą wyjaśnień na temat realizowanej Inwestycji oraz Umowy Inwestycyjnej
  - udzielania prawdziwych, wyczerpujących informacji oraz przekazywania wszelkich żądanych dokumentów i zaświadczeń dotyczących przedmiotu Pożyczki i sytuacji Ostatecznego Odbiorcy.
8. Z przeprowadzonej przez Pośrednika Finansowego kontroli, na podstawie zebranego materiału dowodowego, Pośrednik Finansowy przygotowuje informację pokontrolną, która przekazywana jest do Ostatecznemu Odbiorcy. Ostateczny Odbiorca ma prawo zgłoszenia pisemnych zastrzeżeń i wyjaśnień do informacji pokontrolnej w terminie do 7 Dni roboczych od dnia otrzymania informacji pokontrolnej.
9. Na podstawie wyjaśnień Ostatecznego Odbiorcy sporządzana jest ostateczna wersja informacji pokontrolnej wraz z ewentualnymi zaleceniami pokontrolnymi. Informacja pokontrolna zawierająca zalecenia pokontrolne jest przekazywana do podpisu przez Ostatecznego Odbiorcy. Informacja pokontrolna bez zaleceń pokontrolnych przekazywana jest do Ostatecznego Odbiorcy i nie wymaga jego podpisu.

10. Po otrzymaniu od Ostatecznego Odbiorcy podpisanej informacji pokontrolnej Pośrednik Finansowy wydaje stosowne zalecenia pokontrolne (o ile dotyczy).
11. Odmowa podpisana informacji pokontrolnej nie wstrzymuje biegu wydania zaleceń pokontrolnych. Zalecenia pokontrolne określają termin ich realizacji.
12. W sytuacji sporządzenia zaleceń pokontrolnych sposób ich realizacji podlega monitorowaniu poprzez: korespondencję (pisma) Ostatecznego Odbiorcy w sprawie realizacji poszczególnych zaleceń pokontrolnych, lub wizytę monitoringową w miejscu realizacji Inwestycji lub siedzibie Ostatecznego Odbiorcy.
13. Sposobu weryfikacji zaleceń pokontrolnych dokonuje Pośrednik Finansowy w oparciu o charakter wydanych zaleceń pokontrolnych. Pośrednik Finansowy na każdym etapie realizacji zaleceń pokontrolnych może wezwać pisemnie Ostatecznego Odbiorcę do przedstawienia pełnej informacji na temat stanu realizacji zaleceń.
14. Zalecenie pokontrolne można uznać za zrealizowane na podstawie pisemnego oświadczenia Ostatecznego Odbiorcy lub przeprowadzonej wizycie monitoringowej.
15. W sytuacji, w której Ostateczny Odbiorca nie przystąpi do realizacji zaleceń pokontrolnych lub nie wywiąże się w sposób należyty z ich realizacji, Pośrednikowi Finansowemu przysługuje prawo do natychmiastowego rozwiązania Umowy Inwestycyjnej i żądania niezwłocznego zwrotu w całości kwoty wypłaconej z tytułu Pożyczki zgodnie z Umową Inwestycyjną wraz z odsetkami oraz innymi zobowiązaniami wobec Ostatecznego Odbiorcy wynikającymi z Umowy Inwestycyjnej, a także wykorzystania zabezpieczenia roszczeń z tytułu tej Umowy Inwestycyjnej.

## § 16

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany Regulaminu dokonuje Zarząd Pośrednika Finansowego.
2. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Umowy Inwestycyjnej, a treścią Regulaminu, strony są związane Umową Inwestycyjną.