	FORMULARZ	F-7.5fp-04	
	UMOWA POŻYCZKI		
	Wydanie: 1 z dnia 02.03.2017		Strona: 1 z 7

UMOWA POŻYCZKI

Nr

zawarta w dniu r.

pomiędzy

Fundacją o nazwie „Agencja Rozwoju Regionalnego w Starachowicach”, 27-200 Starachowice, ul. Mickiewicza 1a, KRS 0000057993, reprezentowaną przez Prezesa Zarządu Ryszarda Nosowicza, zwaną dalej FUNDUSZEM

a

Panem/Panią **zam.**, **PESEL:**,
prowadzącym/prowadzącą działalność gospodarczą pn. **z siedzibą:**
....., **posiadającą NIP**, **REGON** **zwanym/zwaną w dalszym**
ciągu POŻYCZKOBIORCĄ

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

FUNDUSZ zobowiązuje się przenieść na własność POŻYCZKOBIORCY na warunkach określonych w dalszych postanowieniach niniejszej Umowy i w Regulaminie Funduszu – pożyczkę w kwocie **zł (słownie:**) z przeznaczeniem na: na okres od dnia zawarcia umowy do dnia r.

§ 2


Pożyczka jest udzielana w ramach dalszego wykorzystania środków dofinansowania projektu pn. „Pożyczki dla świętokrzyskich MMŚP” zrealizowanego w ramach RPOWŚ Działanie 1.3 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego. Rolę Instytucji Zarządzającej projektem pełni Województwo Świętokrzyskie.

§ 3

FUNDUSZ prześle POŻYCZKOBIORCY kwotę przyznanej pożyczki **jednorazowo/w transzach*** (* niepotrzebne skreślić), w formie bezgotówkowej przelewem na rachunek podany przez POŻYCZKOBIORCĘ, w ciągu 7 dni od ustanowienia prawnych zabezpieczeń pożyczki określonych w umowie.



Projekt realizowany w ramach umowy nr: DPR-VIII.043.37.2016/5 z Województwem Świętokrzyskim w sprawie dalszego wykorzystania przez Beneficjenta środków dofinansowania Projektu: „Pożyczki dla świętokrzyskich MMŚP” zrealizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007-2013, Działania 1.3 „Tworzenie i rozbudowa funduszy pożyczkowych i gwarancyjnych”, Osi priorytetowej 1. Rozwój przedsiębiorczości

	FORMULARZ	F-7.5fp-04	
	UMOWA POŻYCZKI		
	Wydanie: 1 z dnia 02.03.2017		Strona: 2 z 7

§ 4

1. Kwota przekazanej pożyczki podlega oprocentowaniu według zmiennej stopy procentowej, której wysokość zależy od stopy referencyjnej wyliczonej w oparciu o stopę bazową ustaloną przez Komisję Europejską, obowiązującą w dniu zawarcia Umowy Pożyczki powiększoną o marżę, której poziom ustalony jest w oparciu o Komunikat Komisji w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (2008/C 14/02).
2. Oprocentowanie pożyczki na dzień zawarcia niniejszej umowy wynosi %.
3. Oprocentowanie naliczane i płatne będzie od kwoty wypłaconej pożyczki (transzy pożyczki) w okresach miesięcznych, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca – bez wezwania.
4. Pierwsze odsetki płatne są w terminie do
5. Przy naliczaniu odsetek strony Umowy przyjmują miesiąc jako 30/31 dni, a rok jako 365/366 dni.
6. Po całkowitej spłacie pożyczki FUNDUSZ dokona ostatecznego rozliczenia odsetek na podstawie faktycznego okresu wykorzystania pożyczki. W przypadku niedopłaty POŻYCZKOBIORCA zobowiązuje się do uregulowania różnicy w terminie do 14 dni od wezwania do zapłaty. W przypadku nadpłaty FUNDUSZ w tym samym terminie zwróci różnicę, w formie bezgotówkowej przelewem na rachunek podany przez POŻYCZKOBIORCĘ.
7. W przypadku opóźnienia w zapłacie raty pożyczki, od kwoty przeterminowanej będą naliczane odsetki umowne w wysokości odsetek ustawowych obowiązujących w dniu zawarcia Umowy. W dniu zawarcia Umowy stopa oprocentowania odsetek ustawowych wynosi%.


§ 5

1. Prawne zabezpieczenie spłaty udzielonej pożyczki stanowi:
 - **Weksel in blanco wystawiony przez**
 -
 -
2. Koszty związane z ustanowieniem/zwolnieniem zabezpieczenia ponosi POŻYCZKOBIORCA.
3. Przeniesienie środków z przyznanej pożyczki na POŻYCZKOBIORCĘ nastąpi najpóźniej po 14 dniach od ustanowieniu prawnych zabezpieczeń pożyczki, o których mowa w pkt. 1.
4. W razie braku ustanowienia zabezpieczenia do dnia r., FUNDUSZ może w drodze jednostronnego oświadczenia odstąpić od umowy.

§ 6

1. Pożyczkobiorca ponosi koszty udzielenia pożyczki w postaci prowizji od przyznanej pożyczki w wysokości% kwoty pożyczki.



	FORMULARZ	F-7.5fp-04	
	UMOWA POŻYCZKI		
	Wydanie: 1 z dnia 02.03.2017		Strona: 3 z 7

2. Prowizja o której mowa w ust. 1, powinna być wpłacona przez Pożyczkobiorcę po zawarciu umowy lecz przed wypłaceniem przyznanej kwoty pożyczki w formie przelewu na rachunek wskazany przez FUNDUSZ.
3. W przypadku odstąpienia przez POŻYCZKOBIORCĘ od wypłaty całości lub części pożyczki, POŻYCZKOBIORCA zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 1,0 % od kwoty przyznanej pożyczki w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.

§ 7

Obowiązkiem POŻYCZKOBIORCY jest:


- dokonywanie spłat pożyczki w ratach zgodnie z załączonym do umowy harmonogramem spłaty pożyczki,
- wykorzystanie pożyczki zgodnie z celem, na który została udzielona,
- w terminie do 6 miesięcy od daty zawarcia umowy pożyczki, złożenie rozliczenia z wykorzystania kwoty pożyczki (w uzasadnionych przypadkach możliwe jest wydłużenie terminu złożenia rozliczenia),
- przechowywanie dokumentacji związanej z umową pożyczki co najmniej do 31 grudnia 2032 r.
- poddanie się na każdym etapie umowy kontroli prowadzonej przez Fundusz oraz inne uprawnione do przeprowadzenia kontroli organy,
- przedstawienie Funduszowi informacji umożliwiających odpowiednie monitorowanie działań realizowanych w ramach umowy pożyczki,
- udostępnienie Instytucji Zarządzającej oraz Funduszowi wszelkich informacji dotyczących uzyskanego wsparcia na potrzeby sprawozdawczości,
- składanie w Funduszu na jego wezwanie, okresowych sprawozdań dotyczących swojej sytuacji finansowej,
- powiadomienie Funduszu o zaciągniętych w bankach kredytach i pożyczkach oraz o zobowiązaniach finansowych mających wpływ na sytuację finansową Pożyczkobiorcy, (np. zaciągnięciu pożyczki, kredytu, ustanowieniu zastawu, hipoteki, udzielonych poręczeń, zaległościach podatkowych, zaleganiu z zapłatą składek ZUS itp.),
- powiadamianie Funduszu o wszelkich zmianach organizacyjno-prawnych w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, o zmianach adresu zamieszkania, zmianie nazwisk, adresów i miejsca zatrudnienia Poręczycieli,
- ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia lub zwiększenia zakresu zabezpieczenia w sytuacji pogorszenia sytuacji majątkowej Pożyczkobiorcy lub utraty zabezpieczenia.

§ 8

W wypadku niewykonania przez POŻYCZKOBIORCĘ któregokolwiek z obowiązków określonych w § 7 FUNDUSZ ma prawo:



Projekt realizowany w ramach umowy nr: DPR-VIII.043.37.2016/5 z Województwem Świętokrzyskim w sprawie dalszego wykorzystania przez Beneficjenta środków dofinansowania Projektu: „Pożyczki dla świętokrzyskich MMŚP” zrealizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007-2013, Działania 1.3 „Tworzenie i rozbudowa funduszy pożyczkowych i gwarancyjnych”, Osi priorytetowej 1. Rozwój przedsiębiorczości

	FORMULARZ	F-7.5fp-04	
	UMOWA POŻYCZKI		
	Wydanie: 1 z dnia 02.03.2017		Strona: 4 z 7

- rozwiązać Umowę pożyczki ze skutkiem natychmiastowym, naliczać od daty doręczenia rozwiązania Umowy pożyczki odsetki umowne od całej kwoty pożyczki w wysokości określonej zgodnie z § 4 pkt. 7 niniejszej Umowy, zażądać zwrotu całej kwoty niezwróconej pożyczki wraz z wszystkimi odsetkami w terminie 14 dni od daty rozwiązania Umowy pożyczki,
- rozpocząć działania windykacyjne w przypadku braku spłaty w/w należności w w/w terminie.

§ 9


1. FUNDUSZ ma prawo do wypowiedzenia Umowy Pożyczki z zachowaniem 14-dniowego terminu wypowiedzenia pożyczki w przypadku:
 - niewypłacalności POŻYCZKOBIORCY,
 - znacznego zmniejszenia wysokości zabezpieczenia,
 - wykorzystania pożyczki niezgodnie z celem,
 - nieterminowego regulowania przez POŻYCZKOBIORCĘ zobowiązań wobec FUNDUSZU – opóźnienia w spłacie powyżej 90 dni,
 - zawieszenia lub zaprzestania działalności gospodarczej przez POŻYCZKOBIORCĘ,
 - niespełnienia innych warunków określonych Regulaminem Funduszu lub niniejszą Umową Pożyczki.
2. Fundusz ma prawo wypowiedzieć umowę pożyczki ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy w celu uzyskania pożyczki wnioskodawca lub pożyczkobiorca złożył fałszywe oświadczenia lub dokumenty.
3. W przypadku wypowiedzenia Umowy Pożyczki, po upływie okresu wypowiedzenia cała niespłacona kwota pożyczki wraz z odsetkami staje się natychmiast wymagalna i stanowi należność przeterminowaną, od której będą naliczane odsetki umowne w wysokości odsetek ustawowych obowiązujących dniu zawarcia Umowy.
W dniu zawarcia Umowy stopa procentowania odsetek ustawowych wynosi%.

§ 10

1. POŻYCZKOBIORCA ma prawo dokonać spłaty pożyczki przed terminem ustalonym w Umowie.
2. Dopuszcza się wcześniejszą spłatę pożyczki niż ustalono w umowie pożyczki lub w wyższych kwotach, z koniecznością wcześniejszego (7 dni) powiadomienia Funduszu.
3. Za spłatę odsetek, pożyczki, raty pożyczki przyjmuje się dzień uznania kwotą wiarytelności rachunku FUNDUSZU w banku::

.....



	FORMULARZ	F-7.5fp-04	
	UMOWA POŻYCZKI		
	Wydanie: 1 z dnia 02.03.2017		Strona: 5 z 7

§ 11

Roszczenia FUNDUSZU z tytułu niespłaconej pożyczki będą pokrywane w następującej kolejności:

- koszty, w tym: podatki, ubezpieczenia, opłaty, prowizje, kary umowne, koszty procesu, egzekucji i windykacji pozasądowej,
- odsetki, a w ramach odsetek w pierwszej kolejności odsetki za opóźnienie, a następnie odsetki umowne
- raty kapitałowe, począwszy od rat najdawniej wymaganych
- kapitał, który stał się natychmiast wymagalny w związku z rozwiązaniem umowy pożyczki

§ 12

1. POŻYCZKOBIORCA może złożyć umotywowany wniosek o zmianę terminu spłaty raty lub części pożyczki nie wykraczającego poza ostateczny termin umowy.
2. FUNDUSZ może uzależnić przesunięcie terminu spłat m.in. od ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia pożyczki oraz ustalenia nowych warunków oprocentowania pożyczki.
3. Czynności o których mowa w ust. 1 i 2 będą dokonywane w drodze aneksu do Umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.


§ 13

Zmiana warunków umowy wymaga aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14

1. Zawiadomienia o spłacie pożyczki, powstaniu zadłużenia przeterminowanego, wezwania do zapłaty zaległego zadłużenia oraz wypowiedzeniu umowy pożyczki i wymagalności zadłużenia będą wysyłane przez FUNDUSZ listami poleconymi za zwrotnym poświadczeniem odbioru na adres POŻYCZKOBIORCY, określony w umowie lub w zawiadomieniu o zmianie adresu lub na adres korespondencyjny wskazany przez Pożyczkobiorcę. Odmowa przyjęcia pisma przez POŻYCZKOBIORCĘ lub adnotacja poczty „nie podjęto w terminie” (awizo) wywołuje skutki doręczenia. Skutki doręczenia wywołuje również doręczenie pisma dorosłemu domownikowi. FUNDUSZ pozostawia w aktach umowy pismo ze skutkiem doręczenia, jeżeli POŻYCZKOBIORCA nie zawiadomi FUNDUSZU o zmianie swojego adresu i nazwiska, a wysłane zawiadomienie wróci z adnotacją „adresat nieznan” lub temu podobną.
2. Pisma inne niż wymienione w ust. 1 strony uznają za doręczone z upływem 14 dni od daty ich wysłania listem poleconym. Wszystkie zawiadomienia i oświadczenia, za wyjątkiem oświadczenia o wypowiedzeniu umowy pożyczki, mogą być wysłane przez FUNDUSZ również przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, na adres poczty elektronicznej wskazanej przez POŻYCZKOBIORCĘ. Zawiadomienia i oświadczenia wysłane w tej formie strony uważają za doręczone z upływem 14 dni od chwili, gdy



	FORMULARZ		F-7.5fp-04
	UMOWA POŻYCZKI		
	Wydanie: 1 z dnia 02.03.2017		Strona: 6 z 7

wprowadzono je do środowiska komunikacji elektronicznej w taki sposób, żeby osoba ta mogła zapoznać się z jego treścią. Kierowana przez POŻYCZKOBIORCĘ do FUNDUSZU korespondencja może być wysłana również na adres poczty elektronicznej FUNDUSZU.

§ 15

1. Umowa niniejsza nie podlega podatкови od czynności cywilnoprawnych na podstawie Ustawy z dnia 9 września 2000 r. (Dz. U. 2010 r. Nr 101 poz. 649, z późn. zm.).
2. Koszty i opłaty związane z zawarciem Umowy i udzieleniem pożyczki ponosi POŻYCZKOBIORCA.

§ 16

FUNDUSZ i osoby w nim zatrudnione oraz osoby, za których pośrednictwem FUNDUSZ dokonuje czynności związanych z udzieleniem pożyczki, są zobowiązane zachować tajemnicę w zakresie wszystkich wiadomości objętych złożonym oświadczeniem o zachowaniu tajemnicy służbowej.

§ 17

POŻYCZKOBIORCA oświadcza, że upoważnia FUNDUSZ i wyraża zgodę na:


- przetwarzanie swoich danych osobowych przez FUNDUSZ, Instytucję Zarządzającą oraz jej następców prawnych, auditorów, prawników i doradców lub inne osoby trzecie wskazane przez Instytucję Zarządzającą, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016 r. poz. 922, z późn. zm.),
- przekazywanie wszelkich dotyczących go informacji finansowych i prawnych tj. ksiąg rachunkowych, odpisów z tych ksiąg lub przy większych przedsiębiorstwach badanie bilansu oraz dokumentów i ich treści udostępnionych FUNDUSZOWI do Instytucji Zarządzającej oraz jej następcom prawnym, auditorom, prawnikom i doradcom lub innym osobom trzecim wskazanych przez Instytucję Zarządzającą,
- przeprowadzania przez FUNDUSZ, Instytucję Zarządzającą oraz jej następców prawnych, auditorów, prawników i doradców lub inne osoby trzecie wskazane przez Instytucję Zarządzającą, badań skuteczności i efektywności wykorzystania środków objętych Umową Pożyczki.

§ 18

1. W razie zlecenia przez FUNDUSZ osobom trzecim, w tym firmom windykacyjnym i kancelariom prawniczym czynności zmierzających do odzyskania przez FUNDUSZ należnych mu świadczeń pieniężnych wynikających z niniejszej Umowy Pożyczki,



Projekt realizowany w ramach umowy nr: DPR-VIII.043.37.2016/5 z Województwem Świętokrzyskim w sprawie dalszego wykorzystania przez Beneficjenta środków dofinansowania Projektu: „Pożyczki dla świętokrzyskich MMŚP” zrealizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007-2013, Działania 1.3 „Tworzenie i rozbudowa funduszy pożyczkowych i gwarancyjnych”, Osi priorytetowej 1. Rozwój przedsiębiorczości

	FORMULARZ	F-7.5fp-04	
	UMOWA POŻYCZKI		
	Wydanie: 1 z dnia 02.03.2017		Strona: 7 z 7

POŻYCZKOBIORCA wyraża zgodę na udostępnienie tym podmiotom wszystkich informacji związanych z udzieloną pożyczką oraz na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016 r. poz. 922, z późn. zm.),

§ 19

1. W sprawach nieregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Regulaminu udzielania pożyczek FUNDUSZU i przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. W razie powstania sporu strony poddają go pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo dla siedziby FUNDUSZU.
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Umowy Pożyczki, a treścią Regulaminu, strony są związane Umową Pożyczki.

§ 20

1. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:
 - Regulamin Funduszu.
 - Harmonogram spłat pożyczki.
 - Harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji przedsięwzięcia.
2. POŻYCZKOBIORCA oświadcza, że zapoznał się z treścią Regulaminu Funduszu oraz tabelą opłat i prowizji obowiązujących w FUNDUSZU przy udzielaniu pożyczek.

§ 21

Umowa sporządzona została w 2 jednobrzmiących egzemplarzach: 1 dla FUNDUSZU, 1 dla POŻYCZKOBIORCY.

Podpisy:

FUNDUSZ

POŻYCZKOBIORCA

Oświadczam, że ja niżej podpisana/ny, legitymująca/cy się dowodem osobistym seria nr, PESEL....., pozostaję we wspólnocie małżeńskiej i majątkowej z i wyrażam zgodę na zawarcie niniejszej umowy przez mojego współmałżonka.
Podpis czytelny współmałżonka POŻYCZKOBIORCY.....



Projekt realizowany w ramach umowy nr: DPR-VIII.043.37.2016/5 z Województwem Świętokrzyskim w sprawie dalszego wykorzystania przez Beneficjenta środków dofinansowania Projektu: „Pożyczki dla świętokrzyskich MMŚP” zrealizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007-2013, Działania 1.3 „Tworzenie i rozbudowa funduszy pożyczkowych i gwarancyjnych”, Osi priorytetowej 1. Rozwój przedsiębiorczości