

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

## UMOWA POŻYCZKI

Nr .....

na finansowanie kosztów rozpoczęcia działalności gospodarczej  
w ramach Projektu pn.

„Rozwój gospodarczy województwa podlaskiego poprzez wykorzystanie instrumentów  
finansowych”

W dniu ..... została zawarta umowa inwestycyjna pomiędzy Fundacją „Agencja Rozwoju Regionalnego w Starachowicach”, 27-200 Starachowice, ul. Mickiewicza 1A, KRS 0000057993, reprezentowaną przez Prezesa Zarządu Ryszarda Nosowicza zwanym dalej Pośrednikiem Finansowym

a

Panią ..... zam. .... seria i nr dowodu osobistego  
..... PESEL ..... prowadząca działalność gospodarczą pn.  
..... posiadającą **REGON** ....., **NIP**  
..... zwanym w dalszym ciągu POŻYCZKOBIORCĄ następującej treści:

### § 1

1. Pośrednik Finansowy oświadcza, że udzielona pożyczka, objęta niniejszą umową, przeznaczona na realizację przedsięwzięcia opisanego we wniosku o udzielenie Jednostkowej Pożyczki i Formularzu biznesplanu inwestycji złożonego przez Pożyczkobiorcę jest realizowana w ramach Projektu pn. „Rozwój gospodarczy województwa podlaskiego poprzez wykorzystanie instrumentów finansowych na podstawie umowy z Bankiem Gospodarstwa Krajowego w Warszawie w ramach Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Działanie 2.3. Wspieranie powstawania i rozwoju podmiotów gospodarczych.
2. Udział środków własnych Pośrednika Finansowego w Jednostkowej Pożyczce wynosi ..... jej całkowitej wartości, oprocentowanie jest stałe w całym okresie obowiązywania i wynosi .....
3. Udział środków z Programu Regionalnego Program Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 w Jednostkowej Pożyczce wynosi ..... jej całkowitej wartości, oprocentowanie jest stałe w całym okresie obowiązywania i wynosi 0%.
4. Pośrednik Finansowy udziela Pożyczkobiorcy na jego wniosek z dnia ..... pożyczki na warunkach określonych w dalszych

Agencja Rozwoju Regionalnego w Starachowicach  
ul. Mickiewicza 1A, 27-200 Starachowice  
Tel: 41 274 46 90, Fax: 41 274 04 09  
<http://www.farr.pl>, e-mail: [farr@farr.pl](mailto:farr@farr.pl)

postanowieniach niniejszej Umowy i w Regulaminie udzielania pożyczek w ramach Projektu pn. „Rozwój gospodarczy województwa podlaskiego poprzez wykorzystanie instrumentów finansowych” w kwocie ..... zł (słownie: ..... ) z przeznaczeniem na finansowanie kosztów rozpoczęcia działalności zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym inwestycji (załącznik nr 1), które objęte są środkami z pożyczki.

5. Pożyczka zostaje udzielona na okres ..... miesięcy począwszy od dnia zawarcia niniejszej umowy do dnia .....
6. Dopuszcza się okres karencji w spłacie kapitału wynoszący ..... miesięcy.

## § 2

Pośrednik Finansowy przekaze Pożyczkobiorcy kwotę przyznanej pożyczki, jednorazowo, w formie bezgotówkowej przelewem na rachunek podany przez pożyczkobiorcę, w ciągu 7 dni od ustanowienia zabezpieczenia, o którym mowa w § 5 ust.1.

## § 3

1. Całkowite oprocentowanie pożyczki będące wypadkową oprocentowań wskazanych w § 1 pkt. 2 i 3 jest stałe w całym okresie jej obowiązywania i wynosi **0,2 %**
2. Odsetki naliczone i płatne będą od kwoty wypłaconej pożyczki w okresach miesięcznych, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca- bez wezwania.
3. Pierwsze odsetki płatne są w terminie do .....
4. Przy naliczaniu odsetek strony umowy przyjmują ilość dni w miesiącu kalendarzowym, przy założeniu, że rok kalendarzowy wynosi 365/366 dni.
5. Z tytułu udzielenia i obsługi pożyczki Pośrednik Finansowy nie pobiera żadnych opłat i prowizji poza oprocentowaniem pożyczki określonym w ust.1.
6. Jeżeli Pożyczkobiorca nie utrzyma działalności lub ją zlikwiduje przed okresem 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy inwestycyjnej, Pośrednik Finansowy żąda zwrotu całości pożyczki wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
7. Jeśli w dowolnym momencie obowiązywania umowy inwestycyjnej Pośrednik Finansowy stwierdzi, iż pożyczka została wydatkowana niezgodnie z obowiązującą umową Pośrednik Finansowy żąda zwrotu całości pożyczki wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

## § 4

1. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do rozliczenia środków pożyczki w terminie do 90 dni od przekazania ich przez Pośrednika Finansowego na rachunek Pożyczkobiorcy. W uzasadnionych przypadkach i na wniosek Pożyczkobiorcy termin ten może ulec wydłużeniu maksymalnie o kolejne 90 dni ze względu na charakter inwestycji.

2. Pożyczkobiorca ma obowiązek udokumentować (faktury lub inne równoważne dokumenty księgowe) wydatki ponoszone z kwoty pożyczki zgodnie z przyjętym w umowie pożyczki harmonogramem rzeczowo-finansowym (załącznik nr 1)
3. Pożyczkobiorca ma obowiązek umieszczenia na oryginałach faktur lub dokumentach równoważnych informacji o współfinansowaniu wydatku ze środków EFSI w brzmieniu: **„Wydatek poniesiony ze środków RPOWP 2014-2020 w ramach Umowy Pożyczki nr .....z dnia ..... zawartej z Pośrednikiem Finansowym – Agencja Rozwoju Regionalnego w Starachowicach”**
- 4.
5. Wykorzystanie oraz spłata pożyczki podlegają kontroli przez Pośrednika Finansowego.
6. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do:
  - 1) realizowania Umowy Inwestycyjnej z należytą starannością z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru jego działalności oraz nieangażowania się w działania sprzeczne z zasadami Unii Europejskiej;
  - 2) zapewnienia, że Inwestycja nie obejmuje żadnych działań sprzecznych z regulacjami unijnymi oraz krajowymi;
  - 3) przedstawiania Pośrednikowi Finansowemu, Menadżerowi lub Instytucji Zarządzającej wszelkich informacji dotyczących otrzymanego wsparcia na potrzeby monitorowania realizacji Projektu i jego ewaluacji;
  - 4) prowadzenia odpowiedniej dokumentacji i ewidencji księgowej związanej z Inwestycją;
  - 5) przestrzegania zasad dotyczących unikania nakładania się finansowania przyznanego z Europejskich Funduszy Strukturalnych i Inwestycyjnych, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej;
  - 6) zachowania trwałości prowadzonej działalności gospodarczej przez co najmniej 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej założonej w związku z przyznaniem pożyczki;
  - 7) poddania się wszelkiego rodzaju kontroli Komisji Europejskiej, Europejskiego Trybunału Obrachunkowego, Instytucji Zarządzającej, Menadżera, Pośrednika Finansowego lub innych uprawnionych podmiotów, mogących mieć zastosowanie do Ostatecznego Odbiorcy zarówno w czasie obowiązywania niniejszej umowy, jak i w okresie 5 lat od jej zakończenia lub rozwiązania, a w przypadkach związanych z udzieleniem pomocy publicznej lub pomocy de minimis w okresie 10 lat od jej udzielenia (odpowiednio, w zależności który z terminów jest dłuższy) oraz zobowiązuje się do stosowania do zaleceń wydanych na podstawie przeprowadzanych kontroli i audytów; kontrola lub audyt mogą być przeprowadzane w każdym miejscu bezpośrednio lub pośrednio związanym z przedsięwzięciem finansowanym Pożyczką

- 8) przechowywania odpowiedniej dokumentacji przez 10 lat od dnia zawarcia Umowy Inwestycyjnej przez Ostatecznego Odbiorcę, z zastrzeżeniem możliwości przedłużenia tego terminu, pod warunkiem wcześniejszego pisemnego poinformowania o tym Ostatecznego Odbiorcy;
- 9) udostępniania, zgodnie z przepisami prawa, Pośrednikowi Finansowemu, Menadżerowi, Instytucji Zarządzającej oraz organom administracji publicznej, w szczególności ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, danych niezbędnych m.in. do budowania baz danych, przeprowadzania badań i ewaluacji, sprawozdawczości, wykonywania oraz zamawiania analiz w zakresie spójności Programu, realizacji polityk, w tym polityk horyzontalnych, oceny skutków Programu, a także oddziaływań makroekonomicznych w kontekście działań podejmowanych w ramach Projektu;
- 10) zwrotu w całości kwoty wypłaconej z tytułu Jednostkowej Pożyczki zgodnie z Umową Inwestycyjną wraz z odsetkami oraz innymi zobowiązaniami wobec Pośrednika Finansowego wynikającymi z Umowy Inwestycyjnej;

## § 5

1. Prawne zabezpieczenie spłaty udzielonej pożyczki stanowi:
  - **weksel własny in blanco z deklaracją wystawcy weksla** – .....
  - .....
2. Koszty związane z ustanowieniem zabezpieczenia ponosi Pożyczkobiorca.
3. Uruchomienie środków z przyznanej pożyczki na Pożyczkobiorcę nastąpi po ustanowieniu prawnych zabezpieczeń pożyczki, o których mowa w ust. 1.
4. Pośrednik Finansowy może zażądać dodatkowego zabezpieczenia w przypadku gdy:
  - 1) w okresie trwania pożyczki zmniejszy się wartość ustanowionych zabezpieczeń,
  - 2) sytuacja materialna Pożyczkobiorcy ulegnie pogorszeniu,
5. Dla ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia Pośrednik Finansowy wyznacza Pożyczkobiorcy odpowiedni termin.
6. Zmiana formy, przedmiotu oraz zakresu zabezpieczenia pożyczki (poza obligatoryjnym) może być dokonana na pisemny wniosek Pożyczkobiorcy wraz z uzasadnieniem, pod warunkiem, że nie zostanie zagrożona spłata pożyczki wraz z odsetkami.
7. W razie braku ustanowienia zabezpieczenia pożyczki do ..... Pośrednik Finansowy może w drodze jednostronnego oświadczenia odstąpić od umowy.

## § 6

1. Zmiany w umowie pożyczki wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany wprowadzane z inicjatywy Pośrednika Finansowego mogą wynikać ze:
  - zmiany przepisów nadrzędnych,
  - zmiany wiarygodności Pożyczkobiorcy,

- innych przesłanek sformułowanych przez Pośrednika Finansowego (np. w związku ze zmianą polityki pożyczkowej, zmianami gospodarczymi, ogólną koniunkturą itd.).
3. Zmiany wprowadzane z inicjatywy Pożyczkobiorcy mogą dotyczyć:
    - przeznaczenia pożyczki, o ile nowe przeznaczenie wpisuje się w ogólne zasady określone w niniejszym dokumencie,
    - harmonogramu zakupów (harmonogramu rzeczowo-finansowego – załącznik nr 1),
    - skrócenia lub wydłużenia karencji, w zakresie do 12 miesięcy,
    - skrócenia lub wydłużenia okresu pożyczki, w zakresie do 84 miesięcy.
  4. Jeżeli zmiana przeznaczenia pożyczki nie wpływa na istotę przedsięwzięcia, Pośrednik Finansowy nie wymaga złożenia nowego wniosku.
  5. Jeżeli zmiana przeznaczenia pożyczki wpływa na istotę przedsięwzięcia, Pośrednik Finansowy wymaga złożenia nowego wniosku i/lub formularza biznesplanu, który podlega takiej samej procedurze oceny jak wniosek pierwotny i/lub formularz biznesplanu, a zmiana przeznaczenia pożyczki musi się wiązać z pozytywną oceną nowego wniosku i/lub formularza biznesplanu.
  6. W przypadku gdy zmiana przeznaczenia pożyczki nie przekracza 10% jej wartości, nie jest wymagana zgoda Pośrednika Finansowego, o ile zmiana jest zgodna z charakterem prowadzonej przez Pożyczkobiorcę działalności gospodarczej.
  7. Pośrednik Finansowy na wniosek Pożyczkobiorcy może wyrazić zgodę na przesunięcie wydatków – zmiany harmonogramu zakupów (harmonogramu rzeczowo-finansowego – załącznik nr 1), maksymalnie o kolejne 90 dni, a wprowadzenie takiej zmiany wymaga aneksu do umowy pożyczki.
  8. Pożyczkobiorca może wnioskować o skrócenie lub wydłużenie okresu trwania pożyczki. Maksymalny okres spłaty nie może przekroczyć 84 miesięcy.
  9. Skrócenie lub wydłużenie okresu trwania pożyczki będzie uzależnione od oceny ryzyka i zgody Pośrednika Finansowego oraz wymagane będzie podpisanie aneksu. Ponadto Pośrednik Finansowy wylicza nową wysokość rat kapitałowo-odsetkowych, o czym powiadamia Pożyczkobiorcę.
  10. Pośrednik Finansowy może nie wyrazić zgody na skrócenie czasu pożyczki, jednak nie może nie przyjmować wyższych wpłat rat kapitałowych.
  11. Wyższe wpłaty rat kapitałowych nie zwalniają pożyczkobiorcy od spłaty raty w następnych kolejnych miesiącach w celu zachowania miesięcznego cyklu spłat.
  12. Jeśli pomimo braku zgody Pośrednika Finansowego na skrócenie czasu trwania pożyczki, pożyczkobiorca spłaci ją wcześniej, to pożyczka jest rozliczana, a na pożyczkobiorcy spoczywają wyłącznie koszty odsetek od rzeczywistych sald zobowiązań (Pośrednik Finansowy nie ma możliwości obciążania pożyczkobiorcy odsetkami od kwot spłaconego kapitału pożyczki, nawet jeśli wcześniejsza spłata została dokonana bez zgody Pośrednika Finansowego).
  13. Pożyczkobiorca może dokonać całkowitej spłaty pożyczki przed terminem końca umowy.

## §7



1. Spłata pożyczki następuje w ratach miesięcznych zgodnie z załączonym do umowy pożyczki harmonogramem spłat pożyczki (załącznik nr 2).
2. Raty kapitałowe pożyczki i odsetki spłacane są na wskazany w umowie pożyczki rachunek Pośrednika Finansowego nr rachunku **48 1130 1192 0027 6157 6820 0040** prowadzonym w banku: **Bank Gospodarstwa Krajowego (BGK)**
3. Za spłatę odsetek i rat pożyczki przyjmuje się dzień uznania kwotą wierzytelności rachunku Pośrednika Finansowego. Dotyczy to również spłat dokonywanych przez ewentualnych poręczycieli.
4. Wpływające spłaty zarachowane będą w następującej kolejności:
  - a) odsetki naliczane za nieterminową spłatę,
  - b) odsetki zaległe i bieżące,
  - c) zaległe raty kapitałowe,
  - d) bieżące raty kapitałowe.
5. W przypadku opóźnienia w spłacie rat kapitało-odsetkowych lub rat odsetkowych powyżej 14 dni, Pośrednik Finansowy informuje Pożyczkobiorcę telefonicznie lub pocztą elektroniczną o powstałym zadłużeniu przeterminowanym z tytułu nie zapłaconej raty.
6. Po wystąpieniu dwumiesięcznego opóźnienia w spłatach rat pożyczkowych, do Pożyczkobiorcy i poręczyciela wysyłane jest ostateczne wezwanie do zapłaty.
7. Od zadłużenia przeterminowanego (rat kapitałowo-odsetkowych lub odsetkowych) Pośrednik Finansowy będzie naliczał odsetki standardowe.

## § 8

1. Pośrednik Finansowy zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy i postawienia pożyczki w stan natychmiastowej wymagalności w przypadku gdy:
  1. pożyczkobiorca po upływie trzech miesięcy nie dokona spłaty rat pożyczki,
  2. pożyczkobiorca złożył fałszywe oświadczenia lub dokumenty,
  3. nie ustanowi dodatkowego zabezpieczenia za żądanie Beneficjenta w przypadku określonym w § 5 pkt 4, ppkt 1,2,
  4. w dowolnym momencie obowiązywania umowy pożyczkowej Beneficjent stwierdzi, iż pożyczka została wydatkowana niezgodnie z obowiązującą umową,
  5. Pożyczkobiorca nie utrzyma działalności lub ją zlikwiduje przed okresem 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy pożyczki.
  6. W przypadku rozwiązania umowy pożyczki i postanowienia jej w stan wymagalności z pkt 1,2,3,4,5 – Beneficjent żąda zwrotu całości pożyczki wraz z odsetkami naliczonymi jak dla zaległości podatkowych.
2. Umowę pożyczki rozwiązuje się z dniem doręczenia wezwania do zapłaty.
3. Doręczenie uznaje się za skuteczne zgodnie z postanowieniami art.139 Kodeksu postępowania cywilnego.

4. Po okresie rozwiązania umowy Pośrednik Finansowy wypełni weksel in blanco zgodnie z deklaracją wekslową i dochodzić będzie swoich roszczeń na drodze windykacji sądowej z przyjętych zabezpieczeń pożyczki.
5. Należności Pośrednika Finansowego z tytułu rozwiązanej pożyczki, zaspokajane są w następującej kolejności:
  - 1) koszty, w tym: podatki (np. podatek rolny, podatek leśny, podatek od nieruchomości, podatek od środków transportowych – dotyczy aktywów, które są zabezpieczeniem pożyczki), ubezpieczenia (np. komunikacyjne autocasco, ubezpieczenia domów i mieszkań, obowiązkowe ubezpieczenia budynków stanowiących część gospodarstwa rolnego, ubezpieczenia środków trwałych lub obrotowych – dotyczy aktywów, które są zabezpieczeniem pożyczki), koszty procesu, egzekucji i windykacji pozasądowej,
  - 2) odsetki od należności przeterminowanych,
  - 3) zaległe odsetki,
  - 4) odsetki bieżące,
  - 5) zaległe raty kapitałowe.
6. Na merytorycznie uzasadniony wniosek pożyczkobiorcy lub z własnej inicjatywy Pośrednik Finansowy może zmienić kolejność zaspokajania należności.
7. Po wypowiedzeniu umowy pożyczki Pośrednik Finansowy dopuszcza zawarcie umowy z Pożyczkobiorcą na warunkach określonych w odrębnej umowie umowy.

## §9

1. Zawiadomienia o rozliczeniu pożyczki, wezwania do zapłaty zaległego zadłużenia oraz rozwiązaniu umowy pożyczki i wymagalności zadłużenia będą wysyłane przez Pośrednika Finansowego listami poleconymi na adres Pożyczkobiorcy:  
.....
2. Zawiadomienia inne niż wymienione w ust. 1 będą wysyłane listem poleconym i strony uznają je za doręczone z upływem 14 dni od daty ich wysłania.

## §10

1. Komponent pochodzący z wkładu Programu oprocentowany jest na warunkach korzystniejszych niż rynkowe, zgodnie z zasadami udzielania pomocy *de minimis*, o których mowa w *Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis* oraz *Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014–2020. (Dz. U. 2015 poz. 1073)*.
2. Każdemu Pożyczkobiorcy Pośrednik Finansowy wydaje zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis* wyrażonej za pomocą ekwiwalentu dotacji brutto.

3. Zaświadczenie o udzieleniu pomocy publicznej powinno zostać wydane w dniu podpisania umowy pożyczki.

## §11

1. Pożyczkobiorca oświadcza, że przyjmuję do wiadomości iż:

1) Administratorem jego danych osobowych w odniesieniu do zbioru Regionalny Program Operacyjny Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, zwanego dalej RPOWP, jest Województwo Podlaskie mające siedzibę przy ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1, 15-888 Białystok, natomiast w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych jest Minister Rozwoju, mający siedzibę przy Pl. Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa.

2) Został powołany Inspektor Ochrony Danych Osobowych, z ramienia Agencji Rozwoju Regionalnego w Starachowicach, z którym możesz się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji swoich praw przez kontakt na stronie [www.farr.pl](http://www.farr.pl), e-miał: [iod@farr.pl](mailto:iod@farr.pl), te: 41 274 46 90, lub pisemnie na adres naszej siedziby, ul. Mickiewicza 1a 27-200 Starachowice

3) Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. a), b), f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1), zwanego dalej RODO.

w odniesieniu do zbioru RPOWP:

- a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
- b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470),
- c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2016 r. poz. 217);

w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych:

- d) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności,



- Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
- e) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,
  - f) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020,
  - g) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między pośrednikami finansowymi a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).
- 4) Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Projektu „*Rozwój gospodarczy województwa podlaskiego poprzez wykorzystanie instrumentów finansowych*”, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPOWP ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami w celach archiwalnych (dowodowych) dla zabezpieczenia informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów. ( art. 6 ust 1 lit f RODO)
  - 5) Kategorie danych, które przetwarzamy zostały wyszczególnione w zgodzie na przetwarzanie danych osobowych
  - 6) Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Zarządzającej – Województwu Podlaskiemu mającemu siedzibę przy ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1, 15-888 Białystok, Powierzającemu – Bankowi Gospodarstwa Krajowego z siedzibą przy Al. Jerozolimskie, 00-955 Warszawa, Pośrednikowi Finansowemu realizującemu Projekt – Agencji Rozwoju Regionalnego w Starachowicach, ul. Mickiewicza 1a, 27-200 Starachowice. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Powierzającego, Instytucji Zarządzającej oraz Pośrednika Finansowego kontrole i audyt w ramach RPOWP.
  - 7) Nie przekazujemy twoich danych poza teren Polski, w tym do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych.
  - 8) Zgodnie z art. 13 ust 2 lit a, art. 14 ust 2 lit a RODO:  
Twoje dane pozyskane zgodnie z § 11 pkt 1 ppkt.3 przechowujemy przez okres trwania umowy, w okresie monitoringu oraz ewaluacji projektu. W przypadku ustalenia, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami związanymi z wyżej wymienioną

umową- do upływu okresu przedawnienia wszelkich roszczenia wynikających, z teje umowy jak również udzielonego zabezpieczenia jej wykonania.

9) Masz prawo do:

- a) Prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- b) Prawo do sprostowania ( poprawiania) swoich danych,
- c) Prawo do usunięcia danych,
- d) Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
- e) Prawo do przenoszenia danych,
- f) Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego,
- g) Prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

10) Podanie danych jest warunkiem zawarcia umowy w ramach projektu „Rozwój gospodarczy województwa podlaskiego poprzez wykorzystanie instrumentów finansowych”.

W przypadku odmowy podania danych osobowych niezbędnych do realizacji celu zgodnego z § 11 pkt 1 ppkt.3 możemy odmówić zawarcia ww. umowy.

11) Źródłem danych dla administratora jest uczestnik projektu „*Rozwój gospodarczy województwa podlaskiego poprzez wykorzystanie instrumentów finansowych*”.

12) Twoje dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

13) W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie przekażę Pośrednikowi Finansowemu dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.

14)W ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy.

## §12

1. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy Operacyjnej nr 2/RPPD/14517/2018/0/DPE/078 lub Umowy o Finansowaniu projektu pn. „Rozwój gospodarczy województwa podlaskiego poprzez wykorzystanie instrumentów finansowych”, wszystkie prawa i obowiązki Pośrednika Finansowego wynikające z Umów Inwestycyjnych przechodzą, odpowiednio na Menadżera, Instytucję Zarządzającą lub inny podmiot wskazany przez Instytucję Zarządzającą.
2. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:
  - Harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji przedsięwzięcia (załącznik nr 1)
  - Harmonogram spłat pożyczki (załącznik nr 2)
  - Karta Produktu-Mikropożyczka (załącznik nr 3)
3. Pożyczkobiorca oświadcza, że zapoznał się z treścią Regulaminu udzielania pożyczek w ramach Projektu pn. „Rozwój gospodarczy województwa podlaskiego poprzez wykorzystanie instrumentów finansowych”

## §13



Umowa sporządzona została w 2 jednobrzmiących egzemplarzach: 1 dla Pośrednika Finansowego, 1 dla Pożyczkobiorcy.

Podpisy:

.....  
**POŚREDNIK FINANSOWY**

.....  
**POŻYCZKOBIORCA**